

Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej ZSO nr 5 w Sosnowcu

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej:

1. Przyjęcia dziecka do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie w świetlicy w terminie o do 20 czerwca roku poprzedzającego dany rok szkolny oraz do 10 września bieżącego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach.
3. Karty zapisu pobierane są u wychowawców świetlicy lub ze strony internetowej świetlicy.
4. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas I-III SP, których obydwój rodzice pracują zawodowo, z rodzin niepełnych oraz sieroty.
5. Przyjęcie dziecka do świetlicy poprzedza rozpatrzenie karty zgłoszenia przez komisję kwalifikacyjną, w skład której wchodzi: kierownik świetlicy, nauczyciele świetlicy.
6. Na jednego nauczyciela nie powinno przypadać więcej niż 25 wychowanków.

Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej:

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców /prawnych opiekunów lub:
 - a) osoby dorosłe wyznaczone przez rodziców/prawnych opiekunów (dane personalne osoby upoważnionej muszą być podane w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy),
 - b) starsze rodzeństwo, upoważnione w karcie zapisu .
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania wychowawców świetlicy (pisemnie lub w wyjątkowych przypadkach telefonicznie) o fakcie odbierania dziecka przez osobę, której dane nie znajdują się w karcie, podając jej imię i nazwisko. W przypadku telefonicznego powiadomienia przez rodzica/prawnego opiekuna, upoważniona osoba zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka i czytelnie się pod nim podpisać, a wychowawca sprawdzić zgodność danych z dowodem osobistym.
3. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko, które:
 - a) zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy,
 - b) przyprowadzane jest i odbierane przez niepełnoletnie rodzeństwo,
 - c) samodzielnie przychodzi do świetlicy i ją opuszcza.

4. W przypadku podpunktu b oraz c rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania deklaracji, w której oświadcza, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu (podpis musi być czytelny).
5. Po wejściu do świetlicy dziecko zgłasza nauczycielowi swoją obecność, który odnotowuje godziny pobytu ucznia w świetlicy w zeszyte ewidencji i dzienniku zajęć.
6. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy mogą się po nie zgłaszać bezpośrednio do świetlicy, jeśli dziecko będzie odbierane zaraz po zakończonych lekcjach.
7. Dziecko odebrane ze świetlicy do domu, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
8. Rodzice/prawni opiekunowie ściśle przestrzegają godzin otwarcia świetlicy i zgłaszają się po dzieci punktualnie do godziny 17.00 .
9. Gdy dziecko źle się poczuje (ma gorączkę lub inne dolegliwości związane ze zdrowiem) wychowawca świetlicy przekazuje je pod opiekę pielęgniarki szkolnej, gdzie pozostaje do czasu przybycia rodziców/prawnych opiekunów.

Procedura postępowania w przypadku gdy rodzice /prawni opiekunowie nie zgłoszą się po dziecko do godziny 17.00:

1. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, nieprzekraczający 15 minut.
2. Gdy podobna sytuacja powtarza się, rodzic/prawny opiekun zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego, nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (np. policji).
3. W przypadku, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz osobami dorosłymi, wskazanymi w karcie zapisu do świetlicy, jest on zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy świetlicy i funkcjonariusza policji. Po przybyciu rodzica/opiekuna prawnego, policja w obecności nauczyciela, przekazuje dziecko rodzicowi prawnemu opiekunowi.
4. Jeżeli podjęte próby ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów dziecka nie powiodły się, dziecko zostaje przekazane policji, w celu zapewnienia mu dalszej opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo- wychowawczy.
5. O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje: dyrektora szkoły, kierownika świetlicy,

wychowawcę klasy oraz sporządza notatkę służbową.

Procedura postępowania w przypadku konieczności zwolnienia dziecka ze świetlicy

szkolnej:

1. Jeżeli zaistnieje sytuacja, że rodzic lub inna wskazana w karcie zapisu osoba nie może odebrać dziecka ze świetlicy szkolnej lub dziecko uczestniczy w innych zajęciach na terenie szkoły, może ono zostać zwolnione ze świetlicy po spełnieniu następujących warunków:

a) uczeń powinien posiadać informację na piśmie, w którym wyraźnie zaznaczona jest zgoda na samodzielne wyjście, data, godzina wyjścia oraz deklaracja, że rodzic/prawny opiekun ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu (nie dotyczy dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia- przepisy dotyczące ruchu drogowego: "dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat"). Podpis rodzica/prawnego opiekuna musi być czytelny (wzorem podpisu jest podpis złożony na karcie zapisu dziecka do świetlicy);

b) w/w dokument uczeń zobowiązany jest przedstawić wychowawcy świetlicy.

2. Bez spełnienia powyższych warunków dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy.

Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów klas I-III SP przez wychowawców lub

innych nauczycieli uczących:

1. Wychowawcy klas I/ nauczyciele wspomagający zobowiązani są do odbierania uczniów ze świetlicy przed lekcjami i odprowadzenia ich po zakończonych zajęciach (dotyczy to również innych nauczycieli uczących np.: języka angielskiego, informatyki, religii, prowadzących zespoły wyrównawcze, gimnastykę korekcyjną, itp.).

2. Osoby prowadzący zajęcia z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych zobowiązane są do odbierania i przyprowadzania dzieci przed oraz po zajęciach.

2. Wychowawcy klas I-III lub nauczyciele wspomagający zobowiązani są do odprowadzania uczniów na świetlicę po zakończonych zajęciach lekcyjnych, dotyczy to również innych nauczycieli mających w tych klasach ostatnią godzinę lekcyjną.

3. Wychowawca/nauczyciel kończący zajęcia dydaktyczne informuje wychowawcę świetlicy ilu i jakich uczniów pozostawia w świetlicy .

4. Przed zabraniem uczniów na lekcję przez wychowawcę klasy lub inną osobę uczącą, jak również po przyjściu dzieci, nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzenia obecności.

5. Dzieci, które nie uczestniczą w dodatkowych zajęciach przyprawdane są do świetlicy osobiście przez nauczyciela, który informuje o liczebności pozostawianej grupy, a następnie po skończonych zajęciach odbiera je ze świetlicy szkolnej.

**Procedura postępowania z dziećmi z klas I-III, które nie są zapisane, a zostały
(z różnych przyczyn) przyprawdzone do świetlicy:**

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej mogą w niej przebywać, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza od 20 (grupa, w której znajdują się uczniowie niepełnosprawni) do 25 uczniów na jednego nauczyciela.

2. Jeżeli w danym momencie w świetlicy przebywa więcej niż 20/25 wychowanków, opiekę do momentu przybycia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.

3. W sytuacji opisanej w punkcie 2, jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może przyprawdzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście, podając dane ucznia. Zobowiązany jest również do telefonicznego poinformowania rodziców/prawnych opiekunów gdzie dziecko przebywa.

**Procedura postępowania w sytuacjach wyjątkowych, kiedy: dzieci uczestniczą w
uroczystościach klasowych/ szkolnych lub wracają z wycieczek oraz gdy świetlica szkolna
pełni dyżur w dni wolne od zajęć dydaktycznych:**

1. Wychowawcy klas zobowiązani są zgłaszać kierownikowi i nauczycielom zatrudnionym w świetlicy zaplanowane wycieczki i zmiany planu związane z wyjściami lub uroczystościami klasowymi/ szkolnymi.

2. Jeżeli zmiany organizacji pracy związane są z egzaminami klas gimnazjalnych, dyrektor szkoły (ze względu na liczbę dzieci) zobowiązany jest do zapewnienia uczniom dodatkowej opieki przez oddelegowanie do świetlicy innych nauczycieli, pozostających do jego dyspozycji.

3. Liczba uczniów przypadająca na jednego nauczyciela nie powinna przekraczać od 20 do 25.

4. Jeżeli liczba uczniów przypadających na jednego nauczyciela przekracza 20/25, informuje on dyrektora szkoły, który zobowiązany jest oddelegować do pomocy jeszcze jedną osobę.

5. Nauczyciele pełniący dyżur w świetlicy mają obowiązek podzielić uczniów na równe grupy

oraz zapewnić im bezpieczną zabawę i opiekę w innych salach lekcyjnych.

6. Zobowiązani są sporządzić imienną listę dzieci i podać numer sali, w której będą przebywać.

7. W przypadku, gdy po dziecko zgłosi się rodzic/opiekun prawny lub inna osoba wskazana w karcie zapisu, wychowawcy prowadzący zajęcia w świetlicy informują osobę dyżurującą na portierni, w której sali znajduje się dziecko.

Procedura postępowania w przypadku, gdy po dziecko zgłosi się osoba co do której istnieje podejrzenie, iż znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających:

1. W przypadku podejrzenia, iż rodzic/opiekun prawny jest nietrzeźwy (czuć od niego alkohol) lub znajduje się pod wpływem innych środków odurzających, wychowawca zobowiązany jest poinformować go o konsekwencjach czynu.

2. Nie może przekazać dziecka i podejmuje następujące działania:

a) jeżeli rodzic po odmowie wydania dziecka zachowuje się spokojnie, wychowawca świetlicy:

- powiadamia drugiego rodzica/opiekuna prawnego i czeka na jego przybycie,

- jeżeli poinformowanie drugiego rodzica/opiekuna prawnego nie jest możliwe (np. nie odbiera telefonu), powiadamia osobę dorosłą, wskazaną przez rodzica/opiekuna prawnego, a po jego zgłoszeniu się spisuje dane z dowodu osobistego i za pisemnym oświadczeniem o podjęciu się opieki nad dzieckiem do czasu wytrzeźwienia rodzica, przekazuje dziecko,

- jeżeli nie ma możliwości przekazania dziecka drugiemu rodzicowi lub innemu dorosłemu opiekunowi o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje: dyrektora szkoły, kierownika świetlicy, po ustaleniu dalszej procedury postępowania może powiadomić Policję,

- o w/w zdarzeniu powiadamia również: pedagoga szkolnego, wychowawcę klasy i sporządza notatkę służbową;

b) jeżeli rodzic po odmowie wydania dziecka awanturuje się wychowawca świetlicy:

- niezależnie od wymienionych czynności powiadamia dyrektora szkoły, kierownika świetlicy, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i sporządza notatkę służbową,

- dzwoni na Policję, podaje adres zamieszkania dziecka i szkoły.

.

Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia świetlicy przez dziecko (ucieczki):

1. W przypadku, gdy w świetlicy zajęcia prowadzi jeden wychowawca, informuje o zdarzeniu:

- a) osobę dyżurującą na portierni w celu uniemożliwienia dziecku opuszczenia budynku szkolnego,
- b) dyrektora szkoły lub kierownika świetlicy i stosuje się do jego poleceń,
2. Jeżeli w świetlicy obecnych jest dwóch wychowawców, jeden z nich sprawuje opiekę nad dziećmi, drugi postępuje jak w podpunkcie a i b oraz prowadzi poszukiwania na terenie szkoły.
3. O zaistniałym zdarzeniu nauczyciel informuje rodziców/prawnych opiekunów i wychowawcę klasy oraz sporządza notatkę służbową.
4. W obecności rodziców/opiekunów prawnych wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu.
5. W przypadku ponownego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
6. Jeżeli w/w czynności nie przynoszą oczekiwanego rezultatu i dziecko w dalszym ciągu samowolnie opuszcza świetlicę, zostaje ono zawieszona w prawach uczestnika świetlicy.
7. Jeżeli dziecko samowolnie opuściło budynek szkolny, wychowawca o zajściu powiadamia rodziców i wspólnie z nimi ustala dalsze działania. Informuje również dyrektora szkoły, kierownika świetlicy, pedagoga oraz wychowawcę klasy, i sporządza notatkę służbową.
8. W przypadku nie odnalezienia ucznia nauczyciel- wychowawca po powiadomieniu o zajściu rodziców, dyrektora szkoły, kierownika świetlicy powiadamia również Policję. Dalsze działania przejmuje Policja.

Procedura korzystania z telefonu komórkowego w świetlicy:

1. Rodzice, którzy pozwalają dzieciom przynosić do świetlicy telefony komórkowe, laptopy, tablety i inny sprzęt elektroniczny, czynią to na własną odpowiedzialność.
2. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież w/w sprzętu.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego w sytuacjach, kiedy dziecko:
 - oczekuje na ważną wiadomość od rodziców/opiekunów prawnych,
 - chce, aby rodzice/opiekunowie prawni odebrali je wcześniej,
 - korzysta z gier na wyraźną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów.
4. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, gry na komórce, są w świetlicy zabronione.
5. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie świetlicy

powoduje zabranie urządzenia przez nauczyciela, a następnie przekazanie go do depozytu u nauczyciela świetlicy lub dyrektora szkoły – aparat zostaje wyłączony w obecności ucznia.

6. Po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice/prawni opiekunowie. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach.

7. W przypadku częstego naruszenia zasad, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu do świetlicy.

Procedura postępowania w przypadku stosowania przez ucznia agresji słownej i fizycznej:

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych:

- a) izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę, udziela upomnienia,
- b) o zdarzeniu powiadamia wychowawcę klasy oraz rodziców,
- c) sporządzą notatkę służbową.

2. Jeżeli zachowania agresywne u dziecka powtarzają się lub dochodzi do sytuacji, w której inni wychowankowie narażeni są na niebezpieczeństwo, sprawca zostaje czasowo zawieszony w prawach uczestnika świetlicy (w zależności od przewinienia na okres od jednego dnia do dwóch tygodni). Decyzję o zawieszeniu ucznia podejmuje komisja kwalifikacyjna. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

3. W przypadku dalszego nasilania się zachowań agresywnych, komisja kwalifikacyjna może dziecko wykreślić z listy uczestników świetlicy.

Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów i świetlicy:

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców oraz wychowawcę klasy.
2. Sporządza notatkę służbową i umieszcza informację w zeszycie do korespondencji.
3. Za zniszczone mienie kolegów i szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice danego ucznia, którzy zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody lub odkupienia zniszczonego sprzętu/ mienia.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży:

1. Gdy kradzież ma miejsce wśród wychowanków świetlicy i na jej terenie, nauczyciel przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia oraz sporządza notatkę służbową.

2. O zdarzeniu informuje pedagoga, który wdraża szkolną procedurę postępowania w przypadku kradzieży w szkole.
3. Wychowawcy nie odpowiadają za rzeczy pozostawione przez uczniów w świetlicy.

Procedura udzielania nagród i kar wobec wychowanków świetlicy szkolnej:

1. Nagrodę może otrzymać każdy wychowanek świetlicy, który:
 - nienagannie zachowuje się w świetlicy, stosuje się do regulaminu oraz przyjętych norm i zasad,
 - wykonuje inne czynności na rzecz świetlicy (np. prace porządkowe, pomoc młodszym kolegom w nauce, czynnościach samoobsługowych, itp.)
 - reprezentuje świetlicę w konkursach między świetlicowych, miejskich, wojewódzkich, ogólnopolskich, itp.,
 - pomaga w przygotowaniu dekoracji, imprez świetlicowych,
2. Nagrodę, wyróżnienie udziela wychowawca świetlicy poprzez pochwałę, drobny upominek, dyplom, list gratulacyjny.
3. Karę może otrzymać uczeń, który:
 - nie przestrzega regulaminu, łamie obowiązujące normy i zasady postępowania,
 - stosuje zachowania agresywne, przemoc psychiczną lub fizyczną,
 - nie stosuje się do poleceń wychowawcy świetlicy,
 - kradnie,
 - niszczy mienie kolegów lub świetlicy,
 - samowolnie opuszcza świetlicę, itp.,
 - zagraża bezpieczeństwu innych.
4. Karą może być: upomnienie, uwaga wpisana do zeszytu korespondencji, nagana (w obecności uczniów, wychowawcy klasy).
5. W przypadku łamania regulaminu świetlicy uczeń może zostać ukarany według zasad określonych w Regulaminie Świetlicy oraz w Statucie Szkoły.
6. W sytuacjach uzasadnionych komisja kwalifikacyjna może usunąć ucznia ze świetlicy lub zawiesić go w prawach uczestnika świetlicy, gdy:
 - wielokrotnie dochodzi do niewłaściwego zachowania, a podjęte kroki naprawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów,

- stanowi zagrożenie dla siebie i innych dzieci.

7. Po dwukrotnym zawieszeniu, w przypadku kolejnego przewinienia, uczeń zostaje skreślony z listy uczestników zajęć w świetlicy.

Procedura kontaktów z rodzicami:

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami poprzez: rozmowy indywidualne, kontakty telefoniczne, korespondencję.

Procedury obowiązują od dnia 1 września 2016 r.