

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO  
ORAZ KRYTERIA PRZYZNANIA NAGRODY DYREKTORA DLA NAUCZYCIELI  
W ZSO NR 5 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI**

*Podstawa prawna: rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli*

*Załącznik do uchwały*

*§ 4 rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy ....(Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 i z 2001 r. Nr 100, poz. 1074)*

*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 530/XL/09 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dn. 26 lutego 2009r.*

**§ 1.**

**Zakres regulaminu**

1. Regulamin dotyczy wszystkich nauczycieli zatrudnionych w ZSO nr 5 w Sosnowcu i ma zastosowanie do nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego.
2. Wysokość otrzymywanego dodatku motywacyjnego zależy od liczby uzyskanych przez nauczycieli punktów.
3. Dodatek przyznawany jest na okres pół roku.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor Szkoły
5. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
  - ✓ Przepracowanie w szkole co najmniej jednego semestru
  - ✓ Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego. Nauczyciel musi okazać się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jakością świadczonej pracy oraz zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela.

## § 2.

1. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego są osiągnięcia w pracy nauczyciela w półroczu poprzedzającym jego przyznanie.
2. Jednym z warunków przyznania dodatku jest wypełnienie przez nauczycieli karty informacyjnej o swojej pracy za ostatnie półrocze. Nieoddanie sprawozdania stanowi podstawę do nie przydzielenia dodatku motywacyjnego z wyjątkiem długotrwałej nieobecności nauczyciela, zdarzenia losowego.

## § 3

1. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłat.

## § 4.

1. Wysokość dodatków nie może przekroczyć ogólnej puli środków przyznanych przez władze samorządowe.

## § 5.

Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi:

1. Z oceną pracy poniżej dobrej, do czasu uzyskania wyższej oceny,
2. Ukaranego karą porządkową, dyscyplinarną przez okres 6 miesięcy, licząc od daty udzielenia kary.

## § 6.

1. Dodatek zawiesza się nauczycielowi przebywającemu na urlopie wychowawczym, zdrowotnym oraz długotrwałym urlopie bezpłatnym lub na zwolnieniu lekarskim.

## § 7.

Kwalifikacja wstępna

1. Dyrektor szkoły dokonuje wstępnej kwalifikacji nauczycieli do przyznania dodatku motywacyjnego, biorąc pod uwagę:
  - ✓ Obserwację zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - ✓ Dokumentację prowadzoną przez nauczycieli,
  - ✓ Inne spostrzeżenia wg kryteriów i punktów ustalonych w tabeli I, stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.

## § 8

1. Kwota wyjściowa dodatku motywacyjnego stanowi 50% stawki etatu kalkulacyjnego zgodnej z Regulaminem określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagradzania zasadniczego – załącznik nr 1 do Uchwały nr 530/XL/09 rady Miejskiej w Sosnowcu z dn. 26 lutego 2009r.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego jest uzależniona od stopnia realizacji zadań wynikających z Załącznika nr 1
3. Warunkiem otrzymania dodatku motywacyjnego jest uzyskanie min. 50 pkt. zgodnie z Załącznikiem nr 1

## § 9

### **Przyznawanie nagród**

1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który:
  - przepracował w szkole co najmniej 3 lata
  - posiada wyróżniającą ocenę pracy
  - posiada wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych, w szczególności w zakresie:
    - kształtowania najważniejszych umiejętności uczniów określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego (rozporządzenie MEN z dn. 23 grudnia 2008r.)
    - rozwiązywania problemów o charakterze wychowawczym lub socjalnym uczniów,
    - działań innowacyjnych na rzecz szkoły,
    - współpracy ze środowiskiem lokalnym,
    - działań na rzecz oświaty w wymiarze co najmniej regionalnym.
2. Nagrody są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis włącza się do jego akt osobowych.

**§ 10.**

Nagrodę przyznaje zgodnie z możliwościami finansowymi dyrektor szkoły

**§ 11.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia zmian.

*Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dn, 26.01.2012r.*

## Kryteria kwalifikacyjne nauczycieli do przyznania dodatku motywacyjnego

| L.p.  | KRYTERIUM  |  | Liczba punktów |
|---|--|--|----------------|
| <b>W zakresie pracy dydaktycznej</b>              |  |  |                |
| 1.  | Zajęcie przez uczniów czołowych miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach (w tym wyróżnienia)<br>- szkolnych – 1p.<br>- międzyszkolnych 2p.<br>- regionalnych – 3p.<br>- wojewódzkich – 5p.                           |  | 0 - 5          |
| 2.  | Zakwalifikowanie uczniów do grupy finalistów i laureatów konkursów przedmiotowych oraz zawodów sportowych ogólnokrajowych<br>- II etap – 3p.<br>- III etap – 5p.   |  | 0 - 5          |
| 3.  | Stosowanie różnorodnych metod nauczania ze szczególnym uwzględnieniem technologii informatycznej.  |  | 0 - 10         |
| 4.  | Inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów.   |  | 0 - 5          |
| <b>W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej</b> |  |  |                |
| 5.  | Zorganizowanie imprez<br>- szkolnych – 3p.<br>- międzyszkolnych – 5p.<br>- wojewódzkich – 5p.  | Organizowanie konkursów, imprez, zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych | 0-5            |
| 6.  | Realizowanie ogólnopolskich programów edukacyjno – profilaktycznych działających na rzecz ucznia i jego rodziny.   |  | 0-5            |
| 7.  | Organizowanie prac użytecznych na rzecz szkoły, środowiska lokalnego. Koordynowanie prac SU lub innych organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły<br>- koordynator – 5p.<br>- pozostali nauczyciele – 3p. |  | 0-5            |
| 8.  | Współpraca z placówkami kulturalno - oświatowymi, policją, służbą zdrowia, instytucjami społecznymi.   |  | 0-5            |
| 9.  | Wypracowanie pozytywnych zmian w zespole klasowym w zakresie integracji społecznej uczniów, zdyscyplinowania i frekwencji.   |  | 0-5            |
| 10.   | Aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.   |  | 0-5            |
| <b>Samodoskonalenie i rozwój zawodowy</b>         |  |  |                |
| 11.   | Prowadzenie lekcji otwartych z własnej inicjatywy dla<br>- rodziców – 5p.<br>- nauczycieli – 3p.   |  | 0-5            |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| 12.   | Opracowanie własnych programów dydaktyczno – wychowawczych oraz wprowadzanie innowacji pedagogicznych  | 0-5            |
| 13.   | Organizowanie prelekcji, odczytów i wykładów dla rodziców z udziałem osób z zewnątrz   | 0-5            |
| 14.   | Prezentowanie dorobku pedagogicznego. Publikacje:<br>- na stronie internetowej szkoły,<br>- w czasopiśmie fachowych  | 0-5            |
| 15.   | Wzbogacanie swojego warsztatu pracy, poszerzanie bazy dydaktycznej poprzez:<br>- zakup sprzętu ze środków budżetu szkoły – 3p.<br>- pozyskiwanie sponsorów – 5p. | 0-5            |
| 16.   | Kierowanie zespołem samokształceniowym   | 0-5            |
| 17.   | Aktywny udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego poza placówką.  | 0-5            |
| <b>W zakresie dyscypliny i porządku pracy</b> |  |                |
| 18.   | Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej   | 0-5            |
| 19.   | Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych<br>Przestrzeganie dyscypliny i regulaminu pracy   | 0-5            |
| 20.   | Aktywne pełnienie dyżurów  | 0-5            |
|   |  | <b>0 - 105</b> |