

P R O G R A M

.....
(tytuł programu - max. 5 wyrazów)

I. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania :

1. Cel i zadania programu.
2. Sposób realizacji programu (rodzaje i metody działań).
3. Realizatorzy programu (wykonawcy zadania).
4. Miejsce i czas realizacji programu.
5. Uwarunkowania gwarantujące fachową realizację programu.
6. Ogólna charakterystyka osób objętych programem.
7. Planowana liczba osób objętych programem i sposób ich rekrutacji.
8. Udział innych podmiotów w realizacji programu. (podać nazwę podmiotu oraz formy i zasady współpracy)
9. Ewaluacja programu (wskazać mierniki i formę/sposób ewaluacji):

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Łączny koszt realizacji programu działania z podziałem na zadania.
2. Wykaz zadań i kosztów realizacji tych zadań, które wnioskodawca sfinansuje z otrzymanej dotacji.

III. Posiadane środki na realizację programu:

1. Baza materialna (lokal, sprzęt, środki transportu, itp.).
2. Własne środki finansowe przeznaczone na realizację programu.
3. Środki finansowe uzyskane od innych podmiotów, z którymi wnioskodawca zawarł lub zamierza zawrzeć umowę: (w przypadku uzyskania dodatkowych środków finansowych załączyć kserokopie umowy lub umowy intencyjnej).

IV. Sposób rozliczania realizacji programu:

1. Rozliczenie rzeczowe realizowanego programu według założeń ewaluacji programu:
2. Rozliczenie finansowe realizowanego programu.

V. Załączniki:

1.
2.
3.

(np. scenariusze zajęć, zaświadczenia o uprawnieniach, listy uczestników, ankiety ewaluacyjne, inne).