

## **REGULAMIN POSTĘPOWANIA KOMISJI**

**ds. wyboru projektów na realizację programów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom wśród mieszkańców Sosnowca zgłoszonych przez jednostki organizacyjne, dla których Sosnowiec jest organem prowadzącym i inne podmioty.**

### **§ 1**

Niniejszy regulamin dotyczy konkursu ofert na realizację programów profilaktycznych w zakresie zadań przedstawionych w Załączniku Nr 1.

### **§ 2**

1. Komisja rozpatruje oferty pod względem merytorycznym oraz finansowym, które zostały złożone w wyznaczonym terminie przez Oferentów.
2. Do rozpatrzenia przez Komisję oferty wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej trzech członków Komisji.
3. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem w danej sprawie.
4. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym na podstawie formularza punktowego oferty zawierającego kryteria oceny wniosku oraz skalę punktową z zastrzeżeniem punktu 5.
5. Każdy z członków Komisji ocenia złożoną ofertę indywidualnie w oparciu o kryteria ujęte w Załączniku Nr 6 do Zarządzenia.
6. Ogólną ocenę merytoryczną programu oblicza się jako iloraz sumy punktów każdego członka Komisji i liczby członków Komisji oceniających dany program.
7. Programy, które uzyskały ogólną ocenę merytoryczną poniżej 12 nie będą poddane dalszej procedurze wyboru.
8. Programy, które w wyniku oceny uzyskają w sumie średnią liczbę punktów od 12 do 20, będą oceniane pod względem efektywności wydatkowania środków publicznych. Na tej podstawie Komisja podejmie decyzję o ostatecznym wyborze programu oraz wysokości dofinansowania.
9. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji po zapoznaniu się z opinią członków Komisji.
10. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez Przewodniczącego, który ustala miejsce i termin spotkania.
11. Komisja rozpatruje wnioski w terminie do 14 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
12. Od negatywnego rozstrzygnięcia Komisji nie przysługuje odwołanie w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
13. Z posiedzenia Komisji sporządzony zostaje protokół, który jest podstawą do zawarcia porozumień dotyczących realizacji wybranych programów.

### **§ 3**

Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia Komisji osoby posiadające odpowiednie wykształcenie oraz stosowną wiedzę z danego zadania lub programu. Osoby te posiadają głos doradczy i nie mają uprawnień decyzyjnych.

### **§ 4**

W przypadku uzasadnionej nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

### **§ 5**

W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 26 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych tj. (Dz. U. z 2013 poz. 885), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. (Dz. U. z 2013 nr 0 poz. 1563) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2011 Nr 117 poz. 678).