

*Wytyczne dla ZSO nr 5
w Sosnowcu
Podczas trwania epidemii
COVID-19*

Podstawa prawna

- Wytyczne z GIS, MEN, MZ
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. 2019r. poz. 1040 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi oraz przepisy wykonawcze Ustawy.
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bhp ([Dz. U. 2003 nr 169 poz.1650](#) z późn. zm.).

Cele wdrażanych procedur

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom pozostającym pod opieką placówki;
- uniknięcie zakażenia przez osoby z zewnątrz;
- zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki oświatowej, celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.

W związku z powyższym przez okres obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii zaleca się stosowanie poniższych procedur:

- *Procedura mająca na celu ograniczająca rozpowszechnianie się wirusa;*
- *Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u pracownika;*
- *Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką placówki.*

Ad 1) Procedura mająca na celu ograniczenie rozpowszechniania wirusa SARS-COV-2

§ 1.

Zasady postępowania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-COV-2

1. Zapewnienie pracownikom środków ochrony indywidualnej – maseczki, (ewentualnie przyłbice), jednorazowe rękawiczki.
2. Umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk przed wejściem na teren placówki oraz w salach. Rodzice/opiekunowie prawni **wchodząc na teren placówki** mają obowiązek: dezynfekcji rąk, poddać się zmierzeniu temperatury przez pracownika szkoły, zakrycia ust i nosa przy użyciu maseczki, przyłbicy itp.
3. Osoby przyprowadzające dzieci nie mogą mieć żadnych objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
4. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający lub odprowadzający uczniów/dzieci mają zakaz wchodzenia na teren placówki, z wyjątkiem sytuacji szczególnych ustalonych wcześniej z Dyrekcją ZSO nr 5. Należy zachować zasadę – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m. Przestrzegając wszelkich środków ostrożności (w tym osłona ust i nosa, mierzenie temperatury, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Rodzice/opiekunowie prawni muszą zachować dystans społeczny pomiędzy pracownikami i innymi dziećmi min. 1,5m.
6. Obliguje się rodzica/prawnego opiekuna do udostępnienia danych kontaktowych umożliwiających natychmiastową komunikację, w szczególności numeru telefonu.
7. Dziecko przyprowadzane do placówki nie może mieć żadnych objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
8. Rekomendowana jest osłona nosa i ust w częściach wspólnych: korytarz, szatnia, stołówka. Uczniowie/dzieci winni posiadać własną maseczkę/przyłbicę, itp. W szczególnych wypadkach dla dzieci posiadających zaświadczenie lekarskie lub przeciwwskazania wynikające z orzeczeń PPP oraz za zgodą Dyrekcji obowiązek też może zostać uchylony.
9. Do pracy może przyjść pracownik bez żadnych objawów chorobowych. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów pracownik informuje telefonicznie Dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji i postępuje zgodnie z procedurami przewidzianymi przepisami prawa.
10. Mierzenie temperatury pracownikom odbywa się przed wejściem na teren placówki.

11. Stosuje się ograniczenie do minimum przemieszczania się uczniów/dzieci pomiędzy salami w trakcie zajęć lekcyjnych.
12. Umieszczenie instrukcji mycia rąk w toaletach, umieszczenie instrukcji dezynfekcji rąk, instrukcji zakładania i ściągania rękawiczek jednorazowych oraz maseczek w widocznym miejscu – *Załącznik nr 3*.
13. Placówki w miarę potrzeb dostosowują liczbę przerw obiadowych lub ich długość do ilości wydawanych posiłków.
14. Zawiesza się organizowanie uroczystości szkolnych/przedszkolnych, wycieczek, pikników plenerowych, zorganizowanych wyjść poza teren placówki, natomiast forma narad z pracownikami i zebrań z rodzicami pozostaje w decyzji dyrektora placówki.
15. Placówka w miarę możliwości uruchamia minimum dwa wejścia do szkoły/przedszkola, by ograniczyć gromadzenie się uczniów/dzieci.
16. Umożliwia się wydłużenie godzin pracy szkoły, w celu ograniczenia ilości uczniów przebywających w przestrzeni wspólnej w jednym czasie.
17. Zajęcia świetlicowe będą organizowane wyłącznie dla dzieci zakwalifikowanych zgodnie z obowiązującymi w danej placówce procedurami i regulaminami.
18. Zaleca się odległość pomiędzy pracownikami na minimum 1.5 m.
19. Pracownicy po 60 r.ż. oraz z istotnymi problemami zdrowotnymi w miarę możliwości nie pełnią dyżurów nauczycielskich.
20. Zaleca się stosowanie osłony ust oraz nosa podczas kontaktu z interesantami, rodzicami.
21. Wydzielenie odrębnego pomieszczenia dla osoby podejrzanego o zakażenie koronawirusem, wyposażonym w środki ochrony indywidualnej (typu: przyłbica, maseczka jednorazowa, rękawiczki ochronne, kombinezon) oraz płyny do dezynfekcji.
22. Codzienna dezynfekcja pomieszczeń w których przebywają pracownicy oraz dzieci – zgodnie z rejestrem. (zalecane metody czyszczenia *Załącznik nr 1*)
23. Stosowanie rękawiczek jednorazowych w toaletach.
24. Zakaz wnoszenia na teren placówki rzeczy przyniesionych przez dzieci z domu (zabawek, kocyków itp.).
25. Wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
26. Przypominanie dzieciom o konieczności częstego mycia rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z placu szkolnego.
27. W przypadku korzystania z placu szkolnego obowiązkowa jest dezynfekcja wyposażenia boiska.
28. Dyrektor zobowiązany jest do wyznaczenia miejsc – koszy, na wyrzucanie środków ochrony

osobistej po ich zużyciu.

29. Przy organizacji żywienia w placówce, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
30. Mycie w temperaturze min 60 stopni lub wyparzanie naczyń i sztućców wielorazowych.
31. Monitorowanie prac porządkowych
32. Wywieszenie w widocznym miejscu numerów telefonów do: organu prowadzącego placówkę, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych – określa *Załącznik nr 3*.

Ad 2. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u pracownika

§ 1

Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia u pracownika

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, nie wykazujące objawów choroby zakaźnej.
2. Pracownicy, którzy zaobserwowali u siebie niepokojące objawy mogące wskazywać na chorobę zakaźną nie powinni przychodzić do pracy, informując telefonicznie Dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji i postępują zgodnie z procedurami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika, znajdującego się na terenie placówki, objawów wskazujących na chorobę zakaźną– temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, brak powonienia, problemy z oddychaniem, zmiany skórne, bóle mięśni, zmiany w okolicach oczu, problemy trawienne, inne sugerujące chorobę zakaźną, postępuje się zgodnie z zasadami określonymi w

§ 1 ust. 3 pkt. 1-3 niniejszej procedury:

- 1) Osobę podejrzaną o zakażenie koronawirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty osób ograniczając kontakt. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, odwołać wszystkie zaplanowane na ten dzień zajęcia;
 - 2) Należy poinformować o zagrożeniu pracowników;
 - 3) Należy poinformować o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, Organ Prowadzący i postępować zgodnie z ich zaleceniami.
4. Organizacja pracy po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika:
- 1) wstrzymanie prac, do czasu otrzymania zaleceń z Sanepidu;
 - 2) dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał (najlepiej całej placówki);
 - 3) polecenie wykonywania pracy zdalnie – wszystkim pracownikom, którzy mogą pracować w tej formie oraz którzy byli w tym dniu w pracy;
 - 4) uruchomić pracę po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez Sanepid.
5. Poinformowanie pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
6. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres przewidziany przepisami prawa. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.

Ad 3. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką placówki oświatowej.

§ 1.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką placówki

1. W przypadku wystąpienia u osoby pozostającej pod opieką placówki objawów wskazujących na chorobę zakaźną – temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni, brak powonienia, zmiany skórne, zmiany w okolicach oczu, problemy trawienne, inne sugerujące chorobę zakaźną. postępuje się zgodnie z punktami § 1 ust. 1 pkt. 1-5 niniejszej procedury:

- 1) Dziecko podejrzane o zakażenie koronawirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty osób pozostających pod opieką placówki zapewniając mu opiekę do czasu przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia stanu zdrowia i życia Szkoła ma prawo wezwać karetkę pogotowia bez uzyskania zgody rodzica/opiekuna prawnego;
- 2) Należy niezwłocznie poinformować telefonicznie o tym fakcie rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka;
- 3) Należy poinformować o podejrzeniu Stację Santarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej;
- 4) Zawiadomienie Organu Prowadzącego oraz Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny;
- 5) Poinformowanie pozostałych rodziców o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem.

§ 2.

Szczegółową procedurę postępowania z dzieckiem, który ma dolegliwości zdrowotne podczas pobytu w placówce oświatowej w trakcie epidemii COVID-19 stanowi *Załącznik nr 2*.

Załącznik nr 1

PROCEDURA MYCIA I DEZYNFEKCJI POMOCY DYDAKTYCZNYCH

Wszystkie pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie.

- ✓ Każdą pomoc należy dokładnie wyczyścić - powierzchnię pomocy należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie.
Po umyciu każdej pomocy należy dokładnie wypłukać gąbkę.
- ✓ Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
- ✓ Mycie i czyszczenie pomocy nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja pomocy dydaktycznych za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

Przed dezynfekcją każda pomoc powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego przedmiotów, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.

Pomoce dydaktyczne powinny być dezynfekowane:

- ✓ zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci,
- ✓ środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
- ✓ dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem bądź nawilżoną płynem do dezynfekcji ściereczką.

Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

SPOSOBY CZYSZCZENIA I DEZYNFEKOWANIA

Przedmioty plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą przedmiotów są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że pomoc została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta przedmiot opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Narzędzia elektroniczne

Narzędzia elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie przedmiot należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym.

Plastelina, ciasto lina itp.

Ewentualne użycie plasteliny, ciastoliny i tym podobnych pomocy może być wyłącznie jednorazowe.

Kredki

Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki

W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

Nowe pomoce

Każda nowa pomoc dydaktyczna przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym.

Do mycia i czyszczenia przedmiotów w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło.

Przy stosowaniu dezynfekcji zaleca się kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat nie może podrażniać skóry,
- 2) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- 3) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 4) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

Załącznik nr 2

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM, KTÓRE MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE PODCZAS POBYTU W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19

§ 1.

Działania podejmowane w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka pozostającego pod opieką Placówki

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko źle się czuje, podejmuje się następujące działania:

Nauczyciel:

- 1) sprawdza objawy złego samopoczucia, mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym (w przypadku korzystania z termometru innego niż bezdotykowego, należy pamiętać o konieczności dezynfekcji po każdym użyciu);
- 2) zasięga opinii dyrektora, który kontaktuje się z rodzicami i ustali z nimi dalsze postępowanie w sprawie dziecka;
- 3) zapewnia choremu dziecku do momentu przybycia rodzica bądź opiekuna prawnego spokoju oraz odseparowanie od innych dzieci.

Dyrektor:

- 1) powiadamia o podejrzeniu Stację Santarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej;
 - 2) zawiadamia Organ Prowadzący oraz Organ Sprawujący Nadzór Pedagogiczny;
 - 3) informuje pozostałych rodziców o podejrzeniu zakażeniem korona wirusem.
2. W przypadku braku kontaktu telefonicznego lub odmowy odebrania dziecka z placówki przez rodzica bądź opiekuna prawnego, dyrektor może wezwać pogotowie ratunkowe.

3. Za objawy zaobserwowane u dziecka, upoważniające do zmierzenia temperatury uważa się:

- a) **skóra:** jeżeli na skórze pojawia się wysypka, **zasinienia** i temperatura ciała dziecka jest podwyższona lub jeśli wysypce towarzyszą zmiany w zachowaniu dziecka (swędzące, pęcherzykowate wypryski na skórze);
- b) **oczy:** ropne zapalenie spojówek (białko oka jest zaróżowione lub zaczerwienione, a w oku zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha w oku);

- c) **zachowanie:** dziecko wykazuje symptomy zmęczenia lub jest poirytowane, płacze;
- d) **system oddechowy:** dziecko ma katar, problemy z oddychaniem, **duszności, kaszel**
- e) **system trawienia:** dziecko ma biegunkę, w ciągu ostatnich 2 godzin zwracało przynajmniej dwa razy (chyba że istnieje pewność, że wymioty nie są skutkiem choroby);
- f) **jama ustna:** w jamie ustnej pojawiły się krostki lub owrzodzenie i ślina wycieka dziecku z ust.

Załącznik nr 3

NUMERY TELEFONÓW

WYDZIAŁ EDUKACJI

32 296 06 42

Naczelnik WED – mgr Katarzyna Wanic - 32 296 06 43

STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA

500 060 599

KURATORIUM OŚWIATY

32 265 51 30

POGOTOWIE RATUNKOWE

999 LUB 112

