

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Na Platformie Microsoft 365 indywidualne konta uczniowskie i nauczycielskie tworzone są automatycznie w trakcie procesu integracji pomiędzy usługą Microsoft 365 a UONET+.
2. Uczniowie z pomocą rodziców logują się na Platformie Microsoft 365, używając loginu i hasła utworzonego w trakcie procesu integracji pomiędzy usługą Microsoft 365 a UONET+.
3. W sytuacji problemów z zalogowaniem się ucznia na platformę spowodowanych nieprawidłowym hasłem rodzic ucznia zwraca się do wychowawcy z prośbą o zresetowanie hasła. Prośbę należy wysłać poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym. Wychowawca przesyła nowe hasło rodzicowi tym samym kanałem informacyjnym.
4. Zajęcia lekcyjne prowadzone są w formie on-line lub w formie nauczania na odległość poprzez zamieszczanie materiałów edukacyjnych, zadań, testów przy wykorzystaniu aplikacji Microsoft Teams oraz innych aplikacji w ramach platformy Microsoft 365.

ZASADY KORZYSTANIA Z PLATFORMY

1. Zespoły w aplikacji Microsoft Teams mogą być tworzone przez dyrektora, wicedyrektorów, wychowawców, nauczycieli, specjalistów Szkoły Podstawowej nr 38.
2. Zespoły w aplikacji Microsoft Teams są tworzone tylko w zakresie działań edukacyjno-wychowawczych, opiekuńczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kontaktów z rodzicami oraz organizacyjnych szkoły.
3. Rekomendowanymi zespołami w aplikacji Microsoft TEAMS są:
 - zespół Rady Pedagogicznej – założony przez dyrektora;
 - zespoły samokształceniowe nauczycieli – zakładane przez przewodniczących zespołów lub zastępców
 - zespoły zadaniowe rady pedagogicznej – zakładane przez przewodniczących lub koordynatorów;
 - zespoły specjalistów – zakładane przez danego specjalistę;
 - zespoły klasowe – zakładane przez wychowawcę;
 - zespoły przedmiotowe – tworzone automatycznie w trakcie procesu integracji pomiędzy usługą Microsoft 365 a UONET+.
 - zespoły zajęć indywidualnych dla uczniów korzystających z rewalidacji na terenie placówki – zakładane przez specjalistę prowadzącego zajęcia.
4. Do każdego zespołu właściciel dołącza dyrektora oraz wicedyrektora szkoły:
 - w klasach 1-3 – p. Renatę Maj,
 - w klasach 4-6 – p. Reginę Korcipe,
 - w klasach 7-8 – p. Adama Szymonowicza.
5. Zespołów w aplikacji Microsoft Teams nie mogą tworzyć uczniowie i rodzice. Zespoły, które zostały stworzone przez uczniów i rodziców będą usuwane przez administratora.

6. W aplikacji Microsoft Teams mogą być organizowane lekcje on-line, spotkania nauczycieli, zebrania z rodzicami. Mogą być także zamieszczane materiały edukacyjne, tworzone zadania, testy i ankiety, zamieszczane materiały do edycji.
7. W aplikacji Microsoft Teams na czacie ogólnym zespołu można zamieszczać tylko informacje dotyczące zajęć. Zabronione są konwersacje pomiędzy uczniami. Należy unikać podawania danych indywidualnych osób, kierowania do nich pytań lub wyrażania swojej opinii.
8. Prac uczniów w formie przesyłanych tekstów, dokumentów, zdjęć lub innych plików, nie należy załączać w czacie ogólnym zespołu.
9. Na czacie spotkania nie należy zamieszczać gifów, naklejek, zdjęć itp.
10. Na czacie spotkania obowiązują zasady poprawnej polszczyzny i języka polskiego.
11. Rodzicom nie wolno używać aplikacji Microsoft Teams w kontaktach z innymi rodzicami - – zarówno jako czatu, jak i rozmów audio-video.
12. Spotkania audio-video oraz lekcje on-line może organizować dyrektor, wicedyrektorzy, wychowawca, nauczyciel, specjalista. **Uczniowi nie wolno inicjować spotkania, przyłącza się on do spotkania rozpoczętego przez organizatora.** Po zakończeniu spotkania ostatni wyłącza się organizator spotkania, dbając o to, by wszyscy uczniowie zakończyli rozmowę.
13. Nauczyciel, planując zajęcia on-line, przynajmniej dzień przed wpisuje je do kalendarza. Spotkanie należy rozpocząć z kalendarza, wybierając właściwy wpis. Uczeń ma możliwość dołączyć do spotkania z kalendarza lub z czatu ogólnego - zaleca się jednak dołączanie poprzez kalendarz.
14. Aby uniemożliwić nienadzorowane spotkania, funkcjonuje tzw. poczekalnia, w której uczeń oczekuje na zajęcia.
15. W przypadku spotkań nauczycieli warunki spotkania określa organizator .
16. Szczegółowe zasady spotkań/lekcji on-line z uczniami ustala organizator (nauczyciel/specjalista).
17. Zabrania się robienia zdjęć, nagrywania spotkań oraz lekcji on-line bez zgody prowadzącego.
18. Uczeń ma obowiązek w czasie lekcji on-line cały czas przebywać przed ekranem urządzenia, za pomocą którego bierze udział w zajęciach. Konieczność chwilowego wyłączenia się/odejścia od urządzenia zobowiązany jest zgłosić nauczycielowi prowadzącemu.
19. W przypadku braku odpowiedzi ucznia na wezwanie nauczyciela (kamera, mikrofon, czat), nauczyciel ma prawo wpisać nieobecność uczniowi.
20. W czasie lekcji on-line uczniowie wykonują polecenia nauczyciela - również w zakresie wyłączenia i włączania mikrofonu i kamerki.
21. Niedopuszczalne jest, aby uczniowie w czasie zajęć usuwali innych uczestników spotkania lub wyłączali im mikrofon.

Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w 06.11.2020r.