

Procedury bezpieczeństwa w ZSO nr 5 w Sosnowcu w okresie trwania pandemii COVID-19

Dokument opracowano na podstawie następujących przepisów:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
2. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
5. Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
6. Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Sosnowcu.
7. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. 2019r. poz. 1040 z późn. zm.).
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

9. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz. U. 2003 nr 169 poz.1650z późn. zm.).

Stan aktualny na dzień 1 września 2020 r.¹

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Stan aktualny na dzień 18 stycznia 2021 r.

1. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych od 1 września 2021 r.

Stan aktualny na dzień 1 września 2021 r.

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 października 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

Stan aktualny na dzień 28 października 2021 r.

¹ Treści zawarte w dokumencie są na bieżąco aktualizowane na podstawie obowiązujących aktów prawnych.

§ 1 Postanowienia ogólne

Procedurami objęci są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Sosnowcu, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, zajmowane stanowisko, jak również uczniowie oraz rodzice dzieci uczęszczających do szkoły.

Celem wdrażanych procedur jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz uczniom podczas pobytu w szkole,
- zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników szkoły, w czasie pobytu w szkole.

Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://www.gis.gov.pl> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 2 Ogólne zasady organizacji pracy

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Sosnowcu organizuje prace wszystkich swoich podmiotów z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji i Nauki, Kuratorium Oświaty, wytycznych Miasta Sosnowiec.
2. Zajęcia lekcyjne i opiekuńcze w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Sosnowcu odbywają się w:
 - Szkole Podstawowej nr 38 im. Tadeusza Kościuszki w godzinach: 7.00 – 17.00,
 - Przedszkole Miejskie nr 43 w godzinach 6.00 – 17.00
3. Do szkoły/przedszkola nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przy wejściach do budynków szkoły/przedszkola zamieszczone zostały informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego.
5. Po wejściu do szkoły wszystkie osoby są zobowiązane skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk. W wyjątkowych sytuacjach (np. alergia skórna, przeciwwskazania medyczne) dziecko zobowiązane jest umyć dłonie zgodnie z instrukcją mycia rąk.

6. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w gabinetach pielęgniarki i higienistki szkolnej.
7. Sale, w których odbywają się zajęcia oraz inne pomieszczenia, są regularnie wietrzone, dezynfekowane i ozonowane.
8. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy, poprzez dziennik elektroniczny.
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk,
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze, w części korytarza prowadzącej do sekretariatu, w wyjątkowych przypadkach w pozostałych częściach szkoły tylko za zgodą dyrektora.

§ 3 Procedura bezpiecznego przychodzenia i wychodzenia ze szkoły

1. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Rodzic ucznia z objawami alergii przypominającymi objawy zakażenia COVID – 19 (kaszel, biegunka, nudności, gorączka, wysypka, łzawienie oczu itp.) jest zobowiązany w trybie pilnym poinformować wychowawcę i/lub higienistkę szkoły.
3. Dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) do szkoły w wyznaczonych godzinach.
4. Uczniowie są przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Opiekunowie przyprowadzający i odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do budynku szkoły. W czasie oczekiwania w przedsionku szkoły/na zewnątrz, na wejście/wyjście dziecka do/z budynku szkoły obowiązuje zasada zachowania bezpiecznej, co najmniej 1,5 metrowej odległości.

6. Rodzice mają obowiązek przekazać powyższe zasady wszystkim osobom, które będą przyprawdzać/odbierać dziecko do/ze szkoły.
7. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły, oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
8. Każdy uczeń wchodząc do szkoły, zakłada własną maseczkę.
9. Dodatkowo każdy uczeń powinien posiadać w plecaku zestaw składający się z maseczki, rękawiczek jednorazowych, paczki chusteczek higienicznych oraz chusteczek nawilżających/małego płynu dezynfekcyjnego itp.
10. Po wejściu do szkoły każdy uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce, a jeżeli występują przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast myje ręce wodą z mydłem.

§ 4 . Organizacja zajęć w szkole - informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno- obsługowych

1. Wszyscy pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące).
3. Maseczki powinny być używane w kontaktach z rodzicami/osobami z zewnątrz, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, w których nie uczestniczą osoby z zewnątrz, oraz uczniowie, pracownicy szkoły mogą zdjąć maseczkę - nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrekcji szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Nauczyciele zobowiązani są na pierwszych zajęciach do wyjaśniania uczniom zasad zachowania bezpieczeństwa w szkole w czasie pandemii COVID-19, zawierania z nimi umów, reguł oraz ich egzekwowania. Zasady te dotyczą częstego mycia rąk, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po

skorzystaniu z toalety; niedotykania rękoma twarzy, oczu i ust; kichania tylko w łokieć lub chusteczkę, a następnie wyrzucenie jej do kosza; nieprzytulanie się, niedotykanie innych i niepodawanie dłoni na przywitanie; niewkładanie przyborów szkolnych i zabawek do ust itp.

7. Nauczyciele zobowiązani są przypominać uczniom o stałym przestrzeganiu powyższych zasad.
8. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie.
9. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
10. W miarę możliwości i potrzeb zachowania dystansu pierwsza ławka przed biurkiem nauczyciela nie powinna być zajęta przez uczniów.
11. W miarę możliwości ogranicza się przemieszczanie nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
12. Formy i metody pracy stosowane na zajęciach lekcyjnych będą dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
13. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia/wchodzenia z/do sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
14. Nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw według ustalonego harmonogramu.
15. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
16. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach/pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - opróżnianie pojemników, wymiana worków w koszach na śmieci oraz ich mycie i dezynfekowanie.

§ 5. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy

- bezzwłocznie zdezynfekować i/lub umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Każdy uczeń w przestrzeni wspólnej (szatnie, stołówka, korytarz, toalety, biblioteka itd.) jest zobowiązany nosić własną maseczkę. O jej zdjęciu decyduje nauczyciel.
 3. Uczeń powinien zgłaszać nauczycielowi wszelkie objawy złego samopoczucia.
 4. Uczeń posiada własne przybory, podręczniki, zeszyty i inne potrzebne do lekcji materiały, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w jego tornistrze.
 5. Uczeń nie może wymieniać się (pożyczać) pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami.
 6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły przedmiotów nie związanych z procesem lekcyjnym (np. zabawki). Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach dzieci nie udostępniają swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy itp.
 7. Uczniowie klas młodszych pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach określonych przez nauczyciela. Przed rozpoczęciem nauki i pracy oraz po jej zakończeniu dezynfekują ręce.
 8. Uczniowie klas I – III przebywają w wyznaczonej i stałej sali, wyjątek stanowią zajęcia komputerowe i zajęcia wychowania fizycznego.
 9. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
 10. W każdej sali są przygotowane przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, które mogą być wykorzystane przez ucznia na wypadek nieposiadania własnych.
 11. Po zakończeniu zajęć wszystkie w/w przybory będą oddane do oznaczonych pojemników i poddane dezynfekcji.
 12. Rodzice dziecka/starsi uczniowie zobowiązani są do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole własnych pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory/pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć.
 13. Rodzice przypominają regularnie dziecku o podstawowych zasadach higieny, takich jak unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem,

niepodawanie ręki na powitanie, zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu itp.

14. Przybory do ćwiczeń gimnastycznych (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć podlegają myciu lub dezynfekcji po każdym użyciu.
15. Przemieszczanie się uczniów w przestrzeni wspólnej (korytarze) ogranicza się do minimum.
16. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
17. W kontaktach bezpośrednich nauczyciel – uczeń obydwie strony dbają o zachowanie dystansu.

§ 6. Procedura komunikacji z rodzicami uczniów

1. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej, natychmiastowej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice są zobowiązani przekazać szkole swoje aktualne numery telefonu (w razie zmian zobowiązani są do ich uaktualnienia).
2. Bezwzględnie zobowiązuje się rodziców do odbierania połączeń telefonicznych lub przekazania wychowawcy takiego numeru, który w każdej chwili zostanie odebrany.
3. **Dodatkowo każdy rodzic ma obowiązek systematycznego (codziennego) odczytywania informacji w dzienniku elektronicznym Vulcam. Rodzice kontaktują się z nauczycielem za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos.**
4. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z sekretariatem szkoły.
5. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/opiekun prawny dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym znajdującym się przy wejściu do szkoły, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem, podając swoje dane oraz nazwisko nauczyciela. Informacje te zostają odnotowane w Rejestrze wejść i wyjść.
6. Usprawiedliwienia, zgody, zaświadczenia, uwagi, informacje o ocenach itp. będą przekazywane w formie elektronicznej poprzez system Vulcan lub podczas spotkań wychowawcy z rodzicami.

Szkolenia, narady, imprezy, wycieczki, konkursy, inne zajęcia

1. Wszystkie konkursy, akcje, wyjścia, imprezy organizowane na terenie szkoły każdorazowo powinny zostać poprzedzone ustaleniami uwzględniającymi aktualną sytuację epidemiologiczną.
2. Organizując zajęcia rewalidacyjne/z pomocy-psychologiczno-pedagogicznej, należy stosować wcześniej wymienione zasady pracy na lekcji zawarte w §5.

§ 7 Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u pracownika.

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe.
2. Pracownicy, którzy zaobserwowali u siebie niepokojące objawy mogące wskazywać na chorobę zakaźną nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

Postępowanie w przypadku, gdy do pracy przyjdzie pracownik z objawami zakażenia lub objawy wystąpią w trakcie wykonywania pracy– temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni.

1. Osobę podejrzaną o zakażenie koronawirusem jak najszybciej odizolować od reszty osób ograniczając kontakt. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, odwołać wszystkie zaplanowane na ten dzień zajęcia.
2. Poinformować o zagrożeniu pracowników – jest to realne zagrożenie dla zdrowia i życia pracownika.
3. Poinformować o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, zostaną otrzymane zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w placówce.
4. Przykłady organizacji pracy po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika:
 - a) wstrzymanie prac, do czasu otrzymania zaleceń z Sanepidu;
 - b) dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał (najlepiej całej placówki);
 - c) uruchomić pracę po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez Sanepid.

5. Poinformowanie pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
6. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres 10 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.
7. Umieszczenie w widocznym miejscu potrzebnych numerów telefonów – Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, służby medyczne (**załącznik nr 3**)

§ 8. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u ucznia/dziecka pozostającej pod opieką placówki oświatowej.

Postępowanie w przypadku, gdy u osoby pozostającej pod opieką placówki wystąpią objawy zakażenia koronawirusem– temperatura ciała powyżej 38 stopni C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, bóle mięśni, zmiany skórne, zmiany w okolicach oczu, problemy trawienne, inne sugerujące chorobę zakaźną.

1. Dziecko podejrzane o zakażenie koronawirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty osób pozostających pod opieką placówki.
2. Należy niezwłocznie poinformować telefonicznie rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka.
3. Należy poinformować o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej.
4. Zawiadomienie Wydziału Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.
8. Poinformowanie pozostałych rodziców o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem .

Pamiętaj!! Dziecko musi mieć zapewnioną opiekę do czasu przyjazdu rodziców bądź opiekunów prawnych.

Szczegółową procedurę postępowania z dzieckiem, który ma dolegliwości zdrowotne podczas pobytu w placówce oświatowej w trakcie epidemii COVID-19 **stanowi załącznik nr 1.**

§ 9. Procedura korzystania z biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna otwarta jest według harmonogramu zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb pracy szkoły.
2. Nauczyciel bibliotekarz w czasie wykonywania swoich obowiązków nie jest zobowiązany do noszenia maseczki.
3. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie. Zbiory biblioteczne podawane są wyłącznie przez nauczyciela bibliotekarza.
4. Ograniczony zostaje również dostęp do czytelnicy oraz do znajdujących się w niej czasopism.
5. Osoby przebywające w szkolnej bibliotece powinny zachować bezpieczną odległość min. 1,5m.
6. Pomieszczenia biblioteki są regularnie wietrzone oraz dezynfekowane ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni wspólnych tj. klamki, lada biblioteczna, stoliki itp.
7. Za regularne wietrzenie pomieszczeń oraz dezynfekcję odpowiada nauczyciel bibliotekarz.
8. Biblioteka szkolna prowadzi za zgodą Dyrektora Szkoły swoją działalność dydaktyczno- pedagogiczną poprzez prowadzenie zajęć, akcji, konkursów, imprez czytelniczych, kółek zainteresowań itp. z przestrzeganiem zasad i procedur bezpieczeństwa przyjętych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Sosnowcu.
9. Wypożyczanie i zwracanie zbiorów bibliotecznych:
Użytkownicy mogą zamawiać książki:
 - bezpośrednio w bibliotece przy zachowaniu obostrzeń dotyczących jednorazowej maksymalnej liczby czytelników znajdującej się w bibliotece.
 - w czasie nauki zdalnej za pośrednictwem maila biblioteka@zso5.sosnowiec.pl poprzez złożenie zapotrzebowania do nauczyciela bibliotekarza (podanie autora i tytułu książki),

W czasie nauki zdalnej książki zamówione za pośrednictwem poczty elektronicznej będą udostępniane czytelnikom na specjalnie przygotowanym stole znajdującym się w holu szkoły. Książki będą opisane imieniem i nazwiskiem osoby wypożyczającej.

10. Wydawanie podręczników i materiałów ćwiczeniowych:

- podręczniki szkolne zostaną wypożyczone uczniom w pierwszych dniach września 2021r.,
- materiały ćwiczeniowe zostaną przekazane uczniom przy wypożyczeniu podręczników w wyznaczonym terminie (zgodnie z podanym harmonogramem)
- klasy wraz z nauczycielem, odbiorą podręczniki w wyznaczonym miejscu.
- wszyscy uczniowie ustawią się na korytarzu przed biblioteką szkolną w kolejce umożliwiającej 1,5 m odstępy,
- uczniowie pojedynczo będą wchodzić do biblioteki szkolnej w celu odebrania swojego zestawu podręczników,
- po wydaniu wszystkich materiałów nauczyciel wróci z klasą do sali lekcyjnej,

§ 10. Zasady obowiązujące na lekcjach wychowania fizycznego

1. Podczas prowadzonych zajęć wychowania fizycznego obowiązują wszystkie zasady dotyczące prowadzenia zajęć lekcyjnych zawartych w § 5. Ponadto wprowadza się dodatkowe zasady zawarte poniżej w punktach 2-10.
2. Uczniowie w maseczkach czekają przed salą gimnastyczną lub inną salą, w której odbywają się zajęcia sportowe.
3. Osoby posiadające zwolnienie z zajęć, czekają w wyznaczonym miejscu, pozostają do dalszej dyspozycji prowadzącego.
4. W przypadku zajęć na boisku szkolnym, po przebraniu się, pojedynczo (jeden za drugim) uczniowie z nauczycielem wychodzą na boisko szkolne bez maseczek.
5. W trakcie zajęć na boisku szkolnym, zabronione jest opuszczanie boiska/wyznaczonych miejsc do ćwiczeń bez zgody nauczyciela oraz podbieganie do osób postronnych przebywających w pobliżu, np. rodziców czekających na zakończenie lekcji.
6. Zajęcia sportowe, zgodnie z wytycznymi, mają być pozbawione dyscyplin kontaktowych, można natomiast nauczać elementów technicznych lub stałych fragmentów gry.
7. Po zakończonych zajęciach na boisku szkolnym, na sygnał nauczyciela w ustalonej kolejności jeden za drugim, uczniowie wracają do szatni myją/odkażają

ręce i przebierają się w wyznaczonych miejscach, następnie są odprowadzani lub idą pojedynczo do sali, w której odbywają dalsze zajęcia.

- 8 Przybory stosowane podczas lekcji muszą zostać odkażone przed następnym użyciem pomiędzy lekcjami. Sala gimnastyczna lub aula powinny być przewietrzone.

§11. Procedura pobytu i zabawy w świetlicy szkolnej

1. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe w miarę możliwości przebywają w stałych grupach
2. Dzieci nie przynoszą do świetlicy żadnych własnych zabawek.
3. W czasie pobytu na świetlicy dzieci korzystają jedynie z zabawek i innych pomocy dydaktycznych, które łatwo zdezynfekować.
4. Wykorzystywane przez ucznia - podczas zajęć świetlicowych – przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane innemu uczniowi. Należy je uprzednio zdezynfekować.
5. Użyte przez dziecko zabawki zostają włożone do odpowiedniego pudełka, a po zajęciach oddane do dezynfekcji, za którą odpowiedzialny jest pracownik obsługi szkoły.
6. Dziecko przebywające na świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania podstawowych zasad higieny (tj.: częste mycie rąk; niedotykanie rękoma twarzy, oczu, ust; niewkładanie zabawek do ust; kichanie tylko w łokieć lub chusteczkę itp.) szczególnie przed jedzeniem, po wyjściu z toalety i po powrocie ze spaceru.
7. Nauczyciel/wychowawca świetlicy dba o częste i systematyczne wietrzenie sali.
8. Rodzic/osoba upoważniona odbierający dziecko ze świetlicy w przedsionku szkoły
9. podaje upoważnionemu pracownikowi szkoły imię i nazwisko dziecka, które odbiera i czeka, aż dziecko zostanie przyprowadzone. Rodzic nie idzie sam do świetlicy po dziecko.

§ 12. Procedura korzystania z jadalni

1. Do jadalni uczniowie schodzą w maseczkach. Ściągają je jedynie na czas posiłku.
2. Uczniowie obowiązani są do wcześniejszego umycia/zdezynfekowania rąk.
3. Posiłki wydawane są w czasie przerw, jak i w czasie odbywanych lekcji.
4. Do jadalni uczniowie wchodzą pojedynczo i zajmują wyznaczone przez

nauczyciela miejsca przy stolikach.

5. Po wyjściu każdej grupy z jadalni następuje wietrzenie pomieszczenia oraz mycie blatów stolików i krzeseł.
6. Uczniowie bezwzględnie stosują się do poleceń nauczyciela.
7. W razie nieprzestrzegania zasad uczeń może być usunięty z sali (posiłek zje w innym czasie). O jego niewłaściwym zachowaniu poinformowani zostaną rodzice i wychowawca klasy.
8. W jadalni szkolnej mogą przebywać tylko osoby jedzące obiad oraz nauczyciele dyżurni.

§ 13. Zasady funkcjonowania kuchni

1. Intendent i personel kuchenny zobowiązani są do zakładania maseczek podczas przyrządzania i wydawania posiłków dla dzieci.
2. Nadzór nad prawidłowym przyjmowaniem towaru oraz przygotowywaniem posiłków zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa sprawuje szef kuchni .
3. Personel pomocniczy musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi, zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - stosować środki ochrony osobistej.
4. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
5. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny itd.
6. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,

- po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
 - po jedzeniu, piciu itd.
7. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
8. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
9. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
10. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.
11. Do zadań intendenta w tym zakresie należy:
- zorganizowanie dostaw „bezdotykowych”,
 - przestrzeganie zasad przechowywania żywności przez okres dezaktywujący wirusa lub poddawania opakowań dezynfekcji,
 - wspólnie z pracownikiem sekretariatu zaopatrzenie szkoły w bezpieczne i odpowiedniej jakości środki czystości i środki dezynfekujące, a także środki ochrony osobistej pracowników.
12. Do zadań kucharki należy w szczególności:
- dopuszczanie do pracy pracowników zdrowych, niewykazujących jakichkolwiek oznak choroby czy przeziębienia,
 - nadzorowanie pracowników kuchni w zakresie przestrzegania zasad higienicznego przygotowywania i podawania posiłków,
 - uzgadnianie z intendentem jadłospisów i komponowanie „bezpiecznych” posiłków,
 - pilnowanie czystości powierzchni, z którą kontakt mają produkty żywnościowe oraz uczniowie i pozostali pracownicy,

- szczegółowy monitoring dokładnego mycia talerzy, misek, kubków, sztućców oraz ich wyparzenie.
-

§ 14. Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 15. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 u ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka wskazujące na wystąpienie zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie z lekarzem rodzinnym.
3. Nauczyciel/pracownik szkoły, który zaobserwował u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) nakazuje mu niezwłoczne założenie maseczki.
4. W miarę możliwości nauczyciel - zachowując przy tym bezpieczną odległość - odizolowuje ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób (wyprowadza z sali, wskazuje miejsce w bezpiecznej odległości).
5. Nauczyciel kontaktuje się z dyrekcją szkoły (zalecany kontakt telefoniczny), informując o zaistniałej sytuacji.
6. Dyrekcja niezwłocznie wyznacza osobę, która – w stroju ochronnym □

przeprowadza dziecko z sali lekcyjnej do izolatorium.

7. Dyrekcja powiadamia rodziców, którzy są zobowiązani pilnie odebrać dziecko ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
8. Rodzic po odebraniu dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek skontaktowania się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
9. O wyniku badania ucznia rodzic niezwłocznie informuje dyrektora szkoły. Do tego czasu dziecko pozostaje w domu.
10. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły informuje organ prowadzący szkołę i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o wystąpieniu zakażenia u ucznia.
11. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w zależności od wydanej opinii wprowadza nauczanie hybrydowe lub zdalne.

§ 16. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 u pracownika

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Pracownik przebywający w domu, w razie występowania niepokojących objawów, niezwłocznie powiadamia o tym dyrekcję i nie przychodzi do pracy. Zobowiązany jest skontaktować się z lekarzem rodzinnym.
3. Pracownik, który zaobserwował u siebie niepokojące objawy (gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni itp.) podczas pracy w szkole, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrekcję szkoły.
4. Jeśli pracownik przebywa w sali z dziećmi, to nakazuje dzieciom założenie maseczek.
5. Dyrektor szkoły odsuwa pracownika od wykonywanych czynności, kieruje do domu, informuje o konieczności kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia

należy zadzwonić pod numer 999 lub 112.

6. Osoba wyznaczona przez dyrekcję szkoły przejmuje obowiązki pracownika, u którego wystąpiły objawy chorobowe.
7. Dzieci pod opieką wyznaczonego przez dyrekcję szkoły pracownika opuszczają salę, w której przebywały, myją dokładnie ręce oraz je dezynfekują.
8. Sala zostaje zdezynfekowana i dokładnie wywietrzona, a powierzchnie dotykowe - z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie – dokładnie zdezynfekowane.
9. Do czasu ustalenia stanu zdrowia pracownika z infekcją dróg oddechowych dyrektor odsuwa go od pracy.
10. O wynikach badania, po konsultacji z lekarzem, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
11. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły dyrektor stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i w zależności od opinii Sanepidu wprowadza nauczanie hybrydowe lub zdalne, ewentualnie wdraża dodatkowe procedury.

§ 17. Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

1. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik ZSO5 został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, Dyrektor szkoły w porozumieniu z właściwym Państwowym Inspektorem Sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 18. Sposoby organizacji nauczania hybrydowego/zdalnego (kształcenia na odległość)

Decyzję o przejściu ZSO5 w Sosnowcu w system nauczania hybrydowego/kształcenia na odległość podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie decyzji wydanej przez właściwe organy. W zależności od sytuacji epidemiologicznej na terenie szkoły, miasta, regionu będzie można zastosować jeden z poniższych wariantów:

1. **Wariant A:** Dyrektor szkoły wskazuje na podstawie opinii właściwych

organów konkretne oddziały klasowe/osoby, które odbywają zajęcia w formie online, oraz te które pozostają na terenie szkoły i odbywają naukę w sposób tradycyjny. W wariantcie A nauka odbywa się według procedur dotyczących pracy szkoły w systemie tradycyjnym w okresie trwania pandemii *Procedury bezpieczeństwa w ZSO nr 5 w Sosnowcu w okresie pandemii COVID-19,*

2. **Wariant B:** Część uczniów odbywa naukę w szkole, a pozostali realizują nauczanie na odległość. Wszyscy nauczyciele pracują w szkole prowadząc swoje zajęcia zgodnie z planem, według wcześniej ustalonych procedur dotyczących pracy w trakcie pandemii.
3. **Wariant C:** Inny, zgodny z nowymi procedurami utworzonymi na potrzeby bieżącej sytuacji epidemicznej i zaistniałej w szkole.

Postanowienia końcowe

1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.
2. Procedury mogą być modyfikowane.
3. Procedury zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły oraz udostępnione w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurami podczas spotkania z Dyrektorem szkoły.
5. wszelkich zmianach w procedurach będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM, KTÓRE MA
DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE PODCZAS POBYTU W PLACÓWCE
OŚWIATOWEJ W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19**

W przypadku stwierdzenia, że dziecko źle się czuje, podejmuje się następujące działania:

a) Nauczyciel:

sprawdza objawy złego samopoczucia, mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym (w przypadku korzystania z termometru innego niż bezdotykowego, należy pamiętać o konieczności dezynfekcji po każdym użyciu);

b) zasięga opinii dyrektora, który kontaktuje się z rodzicami i ustali z nimi dalsze postępowanie w sprawie dziecka; zapewnia choremu dziecku do momentu przybycia rodzica bądź opiekuna prawnego spokoju oraz odseparowanie od innych dzieci.

Dyrektor:

c) informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej;

d) Wydział Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.

W przypadku odmowy odebrania dziecka z placówki przez rodzica bądź opiekuna prawnego, gdy

objawy się nasila dyrektor niezwłocznie zawiadomia pogotowie ratunkowe.

Za objawy zaobserwowane u dziecka, upoważniające do zmierzenia temperatury uważa się:

a) **skóra:** jeżeli na skórze pojawia się wysypka, **zasinienia** i temperatura ciała dziecka jest podwyższona lub jeśli wysypce towarzyszą zmiany w zachowaniu dziecka (swędzące, pęcherzykowate wypryski na skórze);

b) **oczy:** ropne zapalenie spojówek (białko oka jest zaróżowione lub zaczerwienione, a w oku zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha w oku);

c) **zachowanie:** dziecko wykazuje symptomy zmęczenia lub jest poirytowane, płacze;

d) **system oddechowy:** dziecko ma katar, problemy z oddychaniem, **duszności, kaszel**

- e) **system trawienia:** dziecko ma biegunkę, w ciągu ostatnich 2 godzin zwracało przynajmniej dwa razy (chyba że istnieje pewność, że wymioty nie są skutkiem choroby);
- f) **jama ustna:** w jamie ustnej pojawiły się krostki lub owrzodzenie i ślina wycieka dziecku z ust.

Załącznik nr 2

PROCEDURA MYCIA I DEZYNFEKCJI POMOCY DYDAKTYCZNYCH

Wszystkie pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie.

- Każdą pomoc należy dokładnie wyczyścić - powierzchnię pomocy należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie.

Po umyciu każdej pomocy należy dokładnie wypłukać gąbkę.

- Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
- Mycie i czyszczenie pomocy nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja pomocy dydaktycznych za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

Przed dezynfekcją każda pomoc powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem

postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego przedmiotów, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.

Pomoce dydaktyczne powinny być dezynfekowane:

- zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci,
- środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
- dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem bądź nawilżoną płynem do dezynfekcji ściereczką.

Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

KAŻDA POMOC DYDAKTYCZNA WYMAGA INNEGO SPOSOBU CZYSZCZENIA I DEZYNFEKOWANIA

Przedmioty plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą przedmiotów są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że pomoc została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ściereczką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta przedmiot opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Narzędzia elektroniczne

Narzędzia elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie przedmiot należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym.

Plastelina, ciasto lina itp.

Ewentualne użycie plasteliny, ciastoliny i tym podobnych pomocy może być wyłącznie jednorazowe.

Kredki

Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki

W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

Nowe pomoce

Każda nowa pomoc dydaktyczna przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym.

JAKIE PREPARATY DO CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI WYBRAĆ

Do mycia i czyszczenia przedmiotów w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło. Natomiast drugi etap — dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca się kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „niezgodliwy dla dzieci”.

PROCEDURY HIGIENICZNE ZWIĄZANE ZE STOSOWANIEM ŚRODKÓW DO CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI

Samo czyszczenie oraz regularna dezynfekcja pomocy nie zagwarantuje bezpieczeństwa w szkole, jeżeli personel odpowiedzialny za utrzymanie czystości nie będzie stosować się do zasad określonych w procedurach higienicznych.

W każdym pomieszczeniu do sprzątania i czyszczenia należy używać specjalnie wydzielonych ściereczek, gąbek, mopów itp.

Środków należy używać zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta ze szczególną dbałością o czystość roztworu (nadmierne rozcieńczenie preparatu niweluje jego skuteczność).

Załącznik nr 3

NUMERY TELEFONÓW

WYDZIAŁ

EDUKACJI 32

296 06 42

Naczelnik WED – mgr Katarzyna Wanic - 32 296 06 43

STACJA SANITARNO-

EPIDEMIOLOGICZNA 500 060 599

KURATORIUM

OŚWIATY 32 265 51

30

POGOTOWIE

RATUNKOWE 999 LUB 112

