

## REGULAMIN FREKWENCJI

### Podstawa prawna:

Konstytucja RP, art. 70, ust.1; ustawa o systemie oświaty z 07.09.1991 r. z późniejszymi zmianami, Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Sosnowcu.

*„Każdy ma prawo do nauki. Nauka do 18 roku życia jest obowiązkowa. Sposób wykonywania obowiązku szkolnego określa ustawa”. Konstytucja RP, art. 70.*

*„Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:*

- 1) dopełnienia czynności ze zgłoszeniem dziecka do szkoły*
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne*
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych (...).” Ustawa o systemie oświaty, art. 40.*

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne.
2. Rodzice usprawiedliwiają nieobecności swoich dzieci w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny ( moduł usprawiedliwień).
3. Usprawiedliwienia pisemne przyjmowane są w formie zaświadczenia lekarskiego bądź na opieczętowanych Kartach Frekwencji Ucznia. Kartę Frekwencji Ucznia pobiera rodzic/prawny opiekun za pokwitowaniem na początku roku szkolnego na pierwszym zebraniu.
4. Karta Frekwencji jest przechowywana przez ucznia. W przypadku jej zagubienia wychowawca wydaje następną za oświadczeniem rodziców potwierdzającym, że znany jest im stan frekwencji ucznia na dzień wydania nowej Karty.
5. Wymiana Karty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem wychowawcy. Karty są numerowane wg wzoru: I/1 (klasa/nr karty).
6. W przypadku nieobecności ucznia dłużej niż 3 dni, rodzice są zobowiązani do poinformowania wychowawcy o przyczynie nieobecności.
7. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność w ciągu pierwszych 3 dni po powrocie dziecka do szkoły.
8. Uczeń nie może samowolnie opuścić szkoły przed zakończeniem zajęć. W uzasadnionych przypadkach wychowawca podejmuje decyzję o wcześniejszym zwolnieniu ucznia z zajęć w porozumieniu z jego rodzicami.
9. O uznaniu usprawiedliwienia za zasadne decyduje wychowawca. Usprawiedliwienia dostarczone po terminie nie będą honorowane.

10. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
11. Po 7 godzinach nieusprawiedliwionych wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem lub powiadamia jego rodziców. Rozmowy z uczniem lub rodzicami wychowawca odnotowuje w dzienniku.
12. Po 14 godzinach nieusprawiedliwionych wychowawca przeprowadza kolejną rozmowę wyjaśniającą z uczniem i powiadamia po raz kolejny rodziców. Fakt odnotowuje w dzienniku.
13. Po 21 godzinach nieusprawiedliwionych wychowawca zawiadamia pedagoga, psychologa i zwołuje spotkanie wychowawcze, na którym ustala się odpowiednie zasady postępowania zgodnie z procedurami postępowania zawartymi w „Procedurach postępowania nauczycieli i metodach współpracy szkoły z Policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją” przyjętymi w ZSO nr 5 w Sosnowcu.
14. Podobne procedury wyjaśniające wdraża się dla uczniów mających dużą liczbę godzin opuszczonych, nawet jeśli są usprawiedliwione (100 w semestrze).
15. Po 100 godzinach nieusprawiedliwionych i wobec faktu braku efektów dotychczasowych działań, pedagog/psycholog w porozumieniu z wychowawcą może skierować sprawę do Sądu Rodzinnego o nierealizowaniu obowiązku szkolnego (lub obowiązku nauki) albo do Wydziału Edukacji UM w celu wdrożenia egzekucji administracyjnej.
16. Każdy nauczyciel przedmiotowy ma obowiązek powiadomić wychowawcę o powtarzających się nieobecnościach ucznia na jego lekcjach. Wychowawca omawia powody nieobecności z uczniem, w razie konieczności, kontaktuje się z rodzicami. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku.

Regulamin zatwierdzono w dniu 30.08.2019 r.

Uchyła się Regulamin z dnia 14.09.2015