

## PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z HISTORII

### w ZSO nr 5 w Sosnowcu

Przedmiotowy System Oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

Zadaniem PSO jest zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego, i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego indywidualne cechy psychofizyczne ucznia oraz pełniące funkcję informacyjną, diagnostyczną i motywacyjną.

#### I. Ustalenia ogólne

1. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia wymienione w Szkolnym Systemie Oceniania, a w szczególności: prace klasowe, kartkówki, odpowiedzi ustne oraz projekty.
2. Każdej ocenie jest przypisana odpowiednia waga.
3. Ustala się następujące wagi dla poszczególnych form aktywności:

<b>Forma aktywności ucznia</b>	<b>Waga</b>
Praca klasowa	<b>3</b>
Kartkówka	<b>3</b>
Odpowiedź ustna	<b>3</b>
Praca domowa	<b>1</b>
Projekty	<b>3</b>
Aktywność (praca na lekcji)	<b>2</b>

4. Każdy uczeń powinien uzyskać w ciągu semestru minimum 4 oceny cząstkowe
5. Uczeń ma obowiązek:
  - wykonywania wszystkich poleceń nauczyciela,
  - zachowywania się kulturalnie w czasie trwania lekcji,
  - punktualnego przychodzenia na lekcję,
  - systematycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego zgodnie z zaleceniami nauczyciela,
  - uzupełnienia notatek z lekcji, na których był nieobecny.
6. Za odmowę pracy na lekcji oraz niewykonywanie poleceń nauczyciela uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną w kategorii „praca na lekcji”.

7. W przypadku, gdy uczeń spóźni się na lekcję więcej niż 5 minut, nauczyciel traktuje to spóźnienie jako nieobecność na lekcji. Jedynie w uzasadnionych sytuacjach (np. pobyt u Dyrektora Szkoły, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego itp.) nauczyciel wpisuje spóźnienie.
8. Uczeń może zmienić stałe miejsce w ławce po uzgodnieniu z nauczycielem.
9. Uczeń ma prawo być raz (klasa IV) lub dwukrotnie (pozostałe poziomy nauczania) nieprzygotowanym do zajęć w ciągu półrocza. Nieprzygotowanie zgłasza podczas sprawdzania listy obecności głośno i wyraźnie zwrotem „obecny nieprzygotowany” bądź „obecna nieprzygotowana”, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w dzienniku symbolem „np” lub datą zgłoszenia nieprzygotowania w rubryce oznaczonej „np”. Każde następne zgłoszenie nieprzygotowania skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej do dziennika.
10. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumiemy:
  - brak pracy domowej,
  - nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej,
  - nieprzygotowanie do niezapowiedzianej kartkówki

## II. Formy sprawdzania i oceniania bieżącego wiedzy i umiejętności uczniów

1. Nauczyciel na lekcjach historii może stosować następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:
  - a) odpowiedzi ustne,
  - b) prace domowe
  - c) prace pisemne w klasie:
    - **kartkówka** dotyczy 3 ostatnich tematów (zagadnień, a nie liczby lekcji); może być bez zapowiedzi; czas trwania do 15 minut; częstotliwość przeprowadzania nie jest z góry ustalona;
    - **praca klasowa (sprawdzian)**, zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem do dziennika; czas trwania 45 minut;
  - d) aktywność na lekcji:
    - praca w grupach
    - częste zgłaszanie się w czasie lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi;
  - e) aktywność pozalekcyjna:
    - aktywny udział w pracach koła historycznego,
    - udział w konkursach historycznych,

- uczestnictwo w akademiach i uroczystościach szkolnych o tematyce historycznej, patriotycznej
  - projekty edukacyjne.
2. Liczba i częstotliwość pomiarów wiadomości jest zależna od realizowanego programu nauczania oraz liczby godzin w danej klasie.
  3. Prace klasowe, testy, kartkówki i prace domowe są obowiązkowe.
  4. Za niesamodzielną pracę podczas pomiaru wiedzy i umiejętności uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Ocenę niedostateczną otrzymuje również osoba, która umożliwia odpisywanie ze swojej pracy innemu uczniowi.
  5. Uczeń nieobecny na pracy klasowej, teście czy kartkówce ma obowiązek zaliczyć ją w formie i czasie ustalonym z nauczycielem, w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od daty jej pisania przez klasę, z wyjątkiem sytuacji, gdy absencja ucznia wynosiła 2 tygodnie lub dłużej. Nie wywiązanie się z powyższego obowiązku skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej do dziennika.
  6. Nauczyciel ma obowiązek zwrócić sprawdzone prace klasowe, testy i kartkówki w terminie do dwóch tygodni roboczych (z wyjątkiem sytuacji losowych).
  7. Ocena z ostatniej pracy klasowej w semestrze powinna być wpisana do dziennika w terminie do dwóch tygodni przed konferencją klasyfikacyjną (z wyjątkiem uczniów, których w dniu pisania pracy klasowej nie było w szkole).
  8. Ustala się następujący **przelicznik procentowy** do oceniania prac pisemnych (kartkówki, prace klasowe i testy):
    - ocena niedostateczna – 0% do 30%
    - ocena dopuszczająca – 31% do 50%
    - ocena dostateczna – 51% do 74%
    - ocena dobra – 75% do 90%
    - ocena bardzo dobra – 91% do 100%
    - ocena celująca – 100% + bezbłędne rozwiązanie zadania o podwyższonym stopniu trudności

### III. Formy poprawy ocen przez uczniów

1. Poprawie podlegają:

- sprawdziany,
  - prace klasowe.
2. Uczeń ma prawo do poprawy pisemnej, ale tylko jeden raz i w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie przekraczającym dwóch tygodni od dnia oddania pracy uczniowi. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny wyższej z poprawy - ocena niższa zostaje wpisana w nawias. W przypadku otrzymania przez ucznia z poprawy oceny niższej lub takiej samej - ocena z poprawy zostaje zapisana w nawiasie.
  3. Uczeń ze sprawdzianu poprawkowego może otrzymać co najwyżej ocenę bardzo dobrą.
  4. Ocena otrzymana z poprawy jest wpisywana do dziennika jako kolejna ocena cząstkowa.
  5. Przed wystawianiem ocen semestralnych i rocznych nie przewiduje się żadnych dodatkowych sprawdzianów poprawkowych.

#### **IV. Ustalanie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.**

1. Ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej dokonuje się na podstawie co najmniej czterech ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w wyniku różnych form sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych.
2. Średnia ważona wspiera nauczyciela w podjęciu ostatecznej decyzji przy wystawieniu oceny śródrocznej i rocznej.
3. W przypadku, gdy uczeń otrzyma śródroczną ocenę niedostateczną, ma obowiązek zaliczyć I semestr w terminie do 15 kwietnia danego roku kalendarzowego.
4. Uczeń otrzymuje na koniec roku ocenę pozytywną, jeśli z każdego semestru otrzymał co najmniej ocenę „dopuszczający -”.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Warunki dopuszczenia ucznia do egzaminu poprawkowego oraz zasady jego przeprowadzenia są opisane w Statucie Szkoły.

#### **V. Zasady zaliczania I semestru przez ucznia z oceną niedostateczną**

1. Uczeń może zaliczać semestr etapami, np. działami, w terminach ustalonych przez nauczyciela.
2. Ustala się, że dział programowy zostaje zaliczony, jeśli uczeń otrzyma 75% wszystkich punktów z tego działu.

3. W przypadku nieobecności ucznia na którymkolwiek sprawdzianie zaliczeniowym nauczyciel wyznacza jeden dodatkowy termin na napisanie brakujących sprawdzianów.
4. Informacja o zaliczeniu przez ucznia każdego działu lub semestru zostaje zapisana w dzienniku w formie oceny z wagą zero.
5. Uczeń może zaliczyć I semestr na ocenę co najwyżej dopuszczającą.

Przedmiotowy System Oceniania wchodzi w życie z dniem **1 września 2020 roku**.