

Wewnątrzszkolne ocenianie

z informatyki

w Szkole Podstawowej nr 38 im. Tadeusza Kościuszki w Sosnowcu w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Sosnowcu

Wewnątrzszkolne ocenianie jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

Zadaniem WO jest zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego indywidualne cechy psychofizyczne ucznia oraz pełniące funkcję informacyjną, diagnostyczną i motywacyjną.

I. Ustalenia ogólne

1. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia wymienione w Statucie Szkoły.
2. Każdej ocenie jest przypisana odpowiednia waga.
3. Ustala się następujące wagi dla poszczególnych form aktywności:

Forma aktywności ucznia	Waga
Praca klasowa	5
Kartkówka	4
Odpowiedź ustna	4
Praca na lekcji	3
Ocena za zdobycie czołowego miejsca w konkursie na szczeblu co najmniej międzyszkolnym:	
• I miejsce	7
• II miejsce	6
• III miejsce	5
Pozostałe formy	1

4. Każdy uczeń powinien uzyskać w ciągu semestru minimum 3 oceny cząstkowe.
5. Uczeń ma bezwzględny obowiązek:
 - wykonywania wszystkich poleceń nauczyciela,
 - zachowywania się kulturalnie w czasie trwania lekcji,
 - punktualnego przychodzenia na lekcję,
 - systematycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego zgodnie z zaleceniami nauczyciela,
 - uzupełnienia notatek z lekcji, na których był nieobecny.
6. Za odmowę pracy na lekcji oraz niewykonywanie poleceń nauczyciela uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną w kategorii „praca na lekcji”.

7. W przypadku, gdy uczeń spóźni się na lekcję więcej niż 5 minut, nauczyciel traktuje to spóźnienie jako nieobecność na lekcji. Jedynie w uzasadnionych sytuacjach (np. pobyt u Dyrektora Szkoły, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego itp.) nauczyciel wpisuje spóźnienie.
8. Uczeń nie ma prawa bez zgody nauczyciela zmienić stałego stanowiska pracy.
9. Uczeń ma prawo być 1 raz nieprzygotowanym do zajęć w ciągu semestru. Uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie do zajęć niezwłocznie po wejściu do sali lekcyjnej, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w dzienniku symbolem „np”. Nie zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej. Każde następne zgłoszenie nieprzygotowania skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej do dziennika. Nieprzygotowanie nie obejmuje zajęć, w czasie których odbywają się zapowiedziane prace kontrolne i powtórzenia.
10. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumiemy:
 - nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej,
 - nieprzygotowanie do nie zapowiedzianej kartkówki,
 - brak przyborów, zeszytu, zeszytu ćwiczeń, podręcznika.

II. Formy sprawdzania i oceniania bieżącego wiedzy i umiejętności uczniów

1. Nauczyciel na lekcjach może stosować następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) prace pisemne w klasie:
 - **kartkówka** dotyczy 3 ostatnich tematów (zagadnień, a nie liczby lekcji); może być bez zapowiedzi; czas trwania do 15 minut; częstotliwość przeprowadzania nie jest z góry ustalona, w zależności od potrzeb celem sprawdzenia opanowania bieżącego materiału określonego w podstawie programowej; w przypadku zapowiedzianej kartkówki zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z pisania jej;
 - **praca klasowa (sprawdzian)**, zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem do dziennika, lekcją powtórzeniową; czas trwania 45 minut; ilość prac klasowych jest zgodna z obowiązującym rozkładem materiału dla danej klasy w bieżącym roku szkolnym;
 - **testy diagnostyczne** (z całego semestru lub roku) zapowiedziane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem; czas trwania do 45 minut;
 - c) praca na lekcji / aktywność na lekcji:
 - praca indywidualna,
 - praca w grupach (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy);
 - częste zgłaszanie się w czasie lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi;

- rozwiązywanie zadań dodatkowych na lekcji,
- d) aktywność pozalekcyjna:
- aktywny udział w pracach koła zainteresowań
 - udział w konkursach,
 - projekty edukacyjne.
2. Liczba i częstotliwość pomiarów wiadomości jest zależna od realizowanego programu nauczania oraz liczby godzin w danej klasie.
 3. Prace klasowe, testy, kartkówki, zadania / prace wykonywane na lekcji i prace domowe są obowiązkowe.
 4. Za niesamodzielną pracę podczas pomiaru wiedzy i umiejętności uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Ocenę niedostateczną otrzymuje również osoba, która umożliwia odpisywanie ze swojej pracy innemu uczniowi.
 5. Uczeń nieobecny na lekcji, pracy klasowej, teście czy kartkówce ma obowiązek wykonać zaległe zadanie z lekcji, zaliczyć pracę klasową, test czy kartkówkę w formie i czasie ustalonym z nauczycielem, w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od daty wykonania zadania lub pisania pracy, testu bądź kartkówki przez klasę, z wyjątkiem sytuacji, gdy absencja ucznia wynosiła 2 tygodnie lub dłużej. Nie wywiązanie się z powyższego obowiązku skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej do dziennika.
 6. Nauczyciel ma obowiązek zwrócić sprawdzone prace klasowe, testy i kartkówki w terminie do dwóch tygodni roboczych (z wyjątkiem sytuacji losowych).
 7. Ocena z ostatniej pracy klasowej w semestrze powinna być wpisana do dziennika w terminie do dwóch tygodni przed konferencją klasyfikacyjną (z wyjątkiem uczniów, których w dniu pisania pracy klasowej nie było w szkole).
 8. Ustala się następujący **przelicznik procentowy** do oceniania prac pisemnych (kartkówki, prace klasowe i testy):
 - ocena niedostateczna – 0% do 30%
 - ocena dopuszczająca – 31% do 50%
 - ocena dostateczna – 51% do 74%
 - ocena dobra – 75% do 90%
 - ocena bardzo dobra – 91% do 95%
 - ocena celująca – 96% do 100%

III. Formy poprawy ocen przez uczniów

1. Poprawie podlegają:
 - sprawdziany,
 - prace klasowe.
 - zadania / prace wykonywane na lekcji.
2. Istnieje możliwość poprawy oceny częściowej, tylko jeden raz i w terminie ustalonym z nauczycielem, nie przekraczającym 2 tygodni od dnia, w którym uczeń otrzymał ocenę. W przypadku otrzymania przez ucznia z poprawy oceny wyższej, poprzednia ocena zostaje wpisana w nawias. W przypadku otrzymania oceny niższej lub takiej samej – ocena z poprawy zostaje zapisana w nawiasie.
3. Przed wystawianiem ocen semestralnych i rocznych nie przewiduje się żadnych dodatkowych sprawdzianów poprawkowych.

IV. Ustalanie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.

1. Ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej dokonuje się na podstawie co najmniej 3 ocen częściowych uzyskanych przez ucznia w wyniku różnych form sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych oraz poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, w tym wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocena roczna uwzględnia oceny częściowe za pierwszy i drugi semestr.
3. Średnie ważone z ocen częściowych zamieszczone w poniższych tabelach wspierają nauczyciela w podjęciu ostatecznej decyzji przy wystawieniu oceny śródrocznej i rocznej.

a) ocena śródroczna

Średnia ważona	Ocena śródroczna
1,00 – 1,50	niedostateczny
1,51 – 1,80	dopuszczający -
1,81 – 2,40	dopuszczający
2,41 – 2,60	dopuszczający +
2,61 – 2,80	dostateczny -
2,81 – 3,40	dostateczny
3,41 – 3,60	dostateczny +
3,61 – 3,80	dobry -
3,81 – 4,40	dobry
4,41 – 4,60	dobry +
4,61 – 4,80	bardzo dobry -
4,81 – 5,40	bardzo dobry
5,41 – 5,60	bardzo dobry +
5,61 – 6,00	celujący

b) ocena roczna

Średnia	Ocena roczna
1,00 – 1,50	niedostateczny
1,51 – 2,60	dopuszczający
2,61 – 3,60	dostateczny
3,61 – 4,60	dobry
4,61 – 5,60	bardzo dobry
5,61 – 6,00	celujący

4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Warunki dopuszczenia ucznia do egzaminu poprawkowego są opisane w Statucie Szkoły.