



Regulamin rekrutacji i realizacji zajęć w ramach projektu „Kreatywny przedszkolak w Sosnowcu” w PM 43 w Sosnowcu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu określa:
 - 1) zasady uczestnictwa dzieci z w bezpłatnych dodatkowych zajęciach edukacyjno-terapeutycznych oraz nauczycieli/nauczycielek w szkoleniach i studiach podyplomowych, które będą realizowane w ramach projektu nr FESL.06.01-IZ.01-0CGF/24 pt.: „Kreatywny przedszkolak w Sosnowcu”;
 - 2) warunki organizacji i rodzaje dodatkowych zajęć dla dzieci oraz szkoleń i studiów podyplomowych dla nauczycieli/nauczycielek;
 - 3) procedury jakie będą stosowane w projekcie w stosunku do jego uczestników.
2. Regulamin stosuje się do dzieci oraz nauczycieli/nauczycielek i przedszkoli biorących udział w projekcie nr FESL.06.01-IZ.01-0CGF/24 pt.: „Kreatywny przedszkolak w Sosnowcu” realizowanym przez Przedszkole Miejskie nr 43 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Sosnowcu, ul. Bohaterów Monte Cassino 46, 41-219 Sosnowiec .
3. Regulamin stosuje się także do Projektodawcy oraz wszystkich osób, za pomocą których Projektodawca będzie realizował projekt nr FESL.06.01-IZ.01-0CGF/24 pt.: „Kreatywny przedszkolak w Sosnowcu”.

§ 2

Definicje

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – projekt nr FESL.06.01-IZ.01-0CGF/24 pt.: „Kreatywny przedszkolak w Sosnowcu”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie nr UDA - FESL.06.01-IZ.01-0CGF/24, z dnia 07.11.2025r. zawartej pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach a Sosnowcem – Miastem na Prawach Powiatu;



- 2) **Wnioskodawca** – Sosnowiec – Miasto na Prawach Powiatu z siedzibą w Sosnowcu, przy al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec;
- 3) **Podmiot realizujący projekt (Realizator)** – jednostka organizacyjna Wnioskodawcy - realizująca projekt w jego imieniu i na jego rzecz, tj. przedszkola, których organem prowadzącym jest Wnioskodawca. W ramach projektu realizację powierzono następującym realizatorom:
 - a) Przedszkole Miejskie nr 29 w Sosnowcu;
 - b) Przedszkole Miejskie nr 31 im. Jana Brzechwy w Sosnowcu;
 - c) Przedszkole Miejskie nr 40 w Sosnowcu;
 - d) Przedszkole Miejskie nr 43 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Sosnowcu;
 - e) Przedszkole Miejskie nr 44 w Sosnowcu;
 - f) Przedszkole Miejskie nr 55 z oddziałami dla dzieci specjalnej troski w Sosnowcu;
 - g) Przedszkole Miejskie nr 59 w Sosnowcu.
- 4) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr FESL.06.01-IZ.01-0CGF/24 złożony przez Wnioskodawcę w odpowiedzi na konkurs numer FESL.06.01-IZ.01-151/24, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
- 5) **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach, z siedzibą w Katowicach, przy ul. Ligonii 46, 40-037 Katowice;
- 6) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Wnioskodawcą, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+);
- 7) **Biuro Projektu** – miejsce wyznaczone w siedzibie Wnioskodawcy utworzone celem zarządzania i obsługi Projektu, itd. z siedzibą przy al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec;
- 8) **Biuro Projektu Realizatora** - miejsce wyznaczone w siedzibie Realizatora, tj. Przedszkole Miejskie nr 43 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Sosnowcu, ul. Bohaterów Monte Cassino 46, 41-219 Sosnowiec, utworzone celem realizacji i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu



- 1) **Punkt rekrutacyjny** – miejsce wyznaczone w siedzibie każdego z Realizatorów Projektu, przeznaczone do prowadzenia działań rekrutacyjnych, w szczególności przyjmowania zgłoszeń uczestników, udzielania informacji o Projekcie oraz obsługi formalnej procesu rekrutacji.
- 2) **Miejsce realizacji projektu** - lokalizacja określona dla danej formy wsparcia znajdująca się na terenie danego Realizatora lub innych wskazanych przez wykonawcę szkoleń/studiów podyplomowych lub też miejscu realizacji wyjazdów edukacyjnych;
- 3) **Uczestnik / Uczestniczka projektu / Osoba biorąca udział w projekcie** – osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu, która otrzymała status Uczestnika/Uczestniczki;
- 4) **Uczeń/Uczennica przedszkola** – dziecko uczęszczające do przedszkola będącego jednym ze wskazanych we wniosku o dofinansowanie Realizatorów Projektu;
- 5) **Uczeń/Uczennica przedszkola pochodzenia ukraińskiego** – osoba, której przodkowie lub jeden z rodziców pochodzą z Ukrainy lub mają ukraińskie korzenie.
- 6) **Uczeń/Uczennica przedszkola z niepełnosprawnością** - dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz dziecko posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 7) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027
- 8) **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
- 9) **Uczeń przedszkola ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** - uczeń lub uczennica posiadający/-a udokumentowane specjalne potrzeby edukacyjno-rozwojowe, potwierdzone w szczególności opinią lub orzeczeniem wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,



oświadczeniem pedagoga zawierającym wskazanie do objęcia wsparciem lub innym równoważnym dokumentem.

- 10) **Nauczyciel/Nauczycielka** - należy przez to rozumieć także wychowawcę, innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w ośrodku wychowania przedszkolnego, a także osobę niebędącą nauczycielem zatrudnioną w szkole lub placówce edukacyjnej na podstawie art.15 Prawa oświatowego.
- 11) **Formy wsparcia** - zróżnicowane tematycznie bezpłatne dodatkowe zajęcia edukacyjno-terapeutyczne dla dzieci zaplanowane w ramach Projektu;
- 12) **Ścieżka wsparcia** - indywidualnie określony zestaw form wsparcia, do których Uczestnik/Uczestniczka Projektu został zakwalifikowany w wyniku przeprowadzonej rekrutacji, realizowany zgodnie z zasadami i harmonogramem Projektu

§ 3

Koszty uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021 – 2027.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu nie ponosi opłat z tytułu uczestnictwa w projekcie oraz przewidzianych w ramach niego formach wsparcia

§ 4

Cel Projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

1. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Sosnowcu poprzez kompleksowe wsparcie 7 miejskich przedszkoli, będących realizatorami, poprzez:
 - a) doposażenie w sprzęt ICT i pomoce dydaktyczne wspierające realizację zajęć dodatkowych z przedszkolakami - unowocześnienie zaplecza przedszkoli;
 - b) modernizację placów zabaw w 3 przedszkolach i ich dostosowanie do potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - c) dostosowanie / remonty gabinetów specjalistycznych i łazienek w 4 przedszkolach;



- d) rozwój kompetencji kluczowych u 595 przedszkolaków (w tym 315 Dziewczynek), dzięki realizacji zajęć dodatkowych rozwijających kompetencje z zakresu kreatywności i innowacji, kompetencje cyfrowe, społeczne, emocjonalne, ogólnorozwojowe (nastąpi rozwój dzieci w ww. obszarach)
 - e) realizację szkoleń/zajęć z zakresu zapobiegania dyskryminacji i przemocy rówieśniczej motywowanej uprzedzeniami oraz z zakresu procesu integracji dzieci (np. ukraińskich)
 - f) realizację szkoleń/zajęć z zakresu edukacji włączającej i dodatkowych umiejętności do prowadzenia zajęć z dziećmi dla 52 Nauczycielek, w wyniku których nastąpi zwiększenie kompetencji
 - g) organizacja Festynów Integracyjnych we wszystkich 7 Realizatorów sprzyjających integracji dzieci o różnych potrzebach poprzez dostosowanie aktywności, co sprzyja rozwijaniu postaw tolerancji i otwartości;
 - h) organizacja wyjazdów edukacyjnych wspomagających efekty zajęć dodatkowych dla dzieci.
2. Realizacja celu głównego projektu przyczyni się do wzrostu upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Sosnowcu poprzez unowocześnienie infrastruktury i zaplecza dydaktycznego przedszkoli, podniesienie kompetencji kadry pedagogicznej oraz rozwój kluczowych umiejętności dzieci. Projekt zwiększy szanse edukacyjne przedszkolaków, w tym dzieci z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dzieci z doświadczeniem migracyjnym, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych. Efektem realizacji działań będzie poprawa jakości wychowania przedszkolnego, wzmocnienie postaw otwartości, tolerancji i integracji społecznej, a także stworzenie bezpiecznego, dostępnego i sprzyjającego rozwojowi środowiska edukacyjnego.
3. Projekt realizowany będzie w okresie 01.01.2026r. – 31.12.2027r. i obejmował bezpłatne dodatkowe zajęcia edukacyjno-terapeutyczne oraz szkolenia i studia podyplomowe dla nauczycieli/nauczycielek.
4. Projekt zakłada objęcie zajęciami edukacyjno-terapeutycznymi min. 595 dzieci, w tym:
- a) min. 75 dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 29 w Sosnowcu;
 - b) min. 75 dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 31 im. Jana Brzechwy w Sosnowcu;



- c) min. 120 dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 40 w Sosnowcu;
- d) min. 80 dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 43 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Sosnowcu;
- e) min. 120 dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 44 w Sosnowcu;
- f) min. 50 dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 55 z oddziałami dla dzieci specjalnej troski w Sosnowcu;
- g) min. 75 dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 59 w Sosnowcu

oraz szkoleniami i studiami podyplomowymi 52 nauczycieli/nauczycielek przedszkoli objętych wsparciem w ramach projektu.

§ 5

Formy wsparcia dla uczniów/uczennic

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia skierowane do uczniów/uczennic:
 - a) zajęcia dodatkowe rozwijających kompetencje z zakresu kreatywności i innowacji, kompetencje cyfrowe, społeczne, emocjonalne, ogólnorozwojowe;
 - b) zajęcia z zakresu zapobiegania dyskryminacji i przemocy rówieśniczej motywowanej uprzedzeniami oraz z zakresu procesu integracji dzieci (np. ukraińskich)
 - c) festyny integracyjne sprzyjające integracji dzieci o różnych potrzebach;
 - d) wyjazdów edukacyjnych wspomagających efekty zajęć dodatkowych.
2. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia skierowane do Nauczycieli/Nauczycielek:
 - a) Szkolenia i studia podyplomowe z zakresu edukacji włączającej i dodatkowych umiejętności do prowadzenia zajęć z dziećmi;
 - b) szkolenia z zakresu zapobiegania dyskryminacji i przemocy rówieśniczej motywowanej uprzedzeniami oraz z zakresu procesu integracji dzieci (np. ukraińskich).
3. Szczegółowy zakres zajęć zaplanowanych do realizacji dla Uczniów/Uczennic w Przedszkolu Miejskim nr 43 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 z Oddziałami



Integracyjnymi i Specjalnymi w Sosnowcu obejmuje:

NAZWA ZAJĘĆ	FORMA
zajęcia ruchowe: Zabawy i ćwiczenia ruchowe na wesoło z elementami gimnastyki korekcyjnej	grupowe
zajęcia dla dzieci rozwijające kompetencje kluczowe: Warsztaty ceramiczne	grupowe
zajęcia logorytmiczne	grupowe
zajęcia dla dzieci rozwijające świadomość ekologiczną	grupowe
zajęcia dla dzieci z zakresu preorientacji zawodowej	grupowe
zajęcia dla dzieci z zakresu kodowania; mowa o pracę	grupowe
Wyjazd edukacyjny; uzupełnienie zajęć z zakresu preorientacji zawodowej	Wyjazd edukacyjny
Wyjazd edukacyjny; uzupełnienie zajęć rozwijających świadomość ekologiczną	Wyjazd edukacyjny
zajęcia terapeutyczne	indywidualne
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;	grupowe
zajęcia logopedyczne	indywidualne
zajęcia relaksacyjne/wyciszające	indywidualne

4. Szczegółowy zakres zajęć zaplanowanych do realizacji dla Nauczycieli/Nauczycielek Przedszkola Miejskiego nr 43 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Sosnowcu obejmuje:

NAZWA ZAJĘĆ	FORMA
Szkolenie z zakresu w zapobieganiu dyskryminacji i przemocy rówieśniczej motywowanej uprzedzeniami;	grupowe
Szkolenie z zakresu trudności integracyjnych dzieci; usługa zlecona	grupowe
Szkolenie: Sztuka uważności – techniki mindfulness w pracy z dziećmi;	indywidualne
Szkolenie: Kurs ceramiki artystycznej	indywidualne
Szkolenie: Logorytmika	indywidualne
Studia podyplomowe: Edukacja włączająca i integracja	indywidualne
Szkolenie: Specjalista TUS dla dzieci w wieku przedszkolnym;	indywidualne



§ 6

Kryteria formalne (kwalifikacyjne) przystąpienia do projektu

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać osoba, która w terminie rekrutacji złoży Formularz zgłoszeniowy i spełni kryteria formalne (kwalifikacyjne) wskazane w ust. 2.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać wyłącznie:
 - a) dziecko posiadające status ucznia/uczennicy przedszkola będącego Realizatorem projektu,
lub
 - b) nauczyciel/nauczycielka zatrudniona w ośrodku wychowania przedszkolnego będącego Realizatorem Projektu.
3. Ocena kryteriów kwalifikacyjnych przeprowadzona będzie zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia na podstawie informacji wskazanych przez Kandydatów w Formularzu Zgłoszeniowym.

§ 7

Kryteria punktowe - premiujące

1. W ramach rekrutacji określone zostały **kryteria punktowe (premiujące)**. Dodatkowe punkty uzyskują osoby, które potwierdzą spełnienie następujących kryteriów:
 - a) W przypadku uczniów/ uczennic:

NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
Uczeń/uczennica z niepełnosprawnością	3
Uczeń/uczennica ze specjalnymi potrzebami edukacyjno - rozwojowymi	2
Uczeń/uczennica pochodzenia ukraińskiego	1
Płeć - dziewczynka	1

- b) W przypadku Nauczycielek/Nauczycieli:

NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
Osoba z niepełnosprawnością	3



NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
Osoba posiadająca stopień N/N poniżej dyplomowanego	1

2. Ocena kryteriów punktowych (premiujących) będzie dokonywana na etapie procesu rekrutacji na podstawie następujących dokumentów:
 - a) Uczeń/uczennica z niepełnosprawnością → orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - b) Uczeń/uczennica ze specjalnymi potrzebami edukacyjno – rozwojowymi → dokument potwierdzający posiadanie specjalnych potrzeb edukacyjno – rozwojowych np. opinia/orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, oświadczenie pedagoga ze wskazaniem do wsparcia lub inny równoważny dokument.
 - a) Osoba z niepełnosprawnością → dokument potwierdzający posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej wskazanego w art. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.1997 nr 123 poz.776 z późn. zm.) lub inny równoważny dokument potwierdzający niepełnosprawność zgodnie z definicją określoną w §2 pkt. 1q);
 - b) Uczeń/uczennica pochodzenia ukraińskiego → oświadczenie Kandydata/Kandydatki poprzez wskazanie odpowiedniego pola w Formularzu Rekrutacyjnym;
 - c) Płeć – kobieta → oświadczenie Kandydata/Kandydatki poprzez wskazanie odpowiedniego pola w Formularzu Rekrutacyjnym;
3. W celu uzyskania dodatkowych punktów za kryteria punktowe (premiujące) Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów / oświadczeń wymienionych w pkt. 2 potwierdzających spełnienie kryteriów.
4. Niezłożenie w terminie rekrutacji dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów premiujących skutkować będzie nie przyznaniem dodatkowych punktów premiujących.

§8

Przebieg procesu rekrutacji



1. Rekrutację uczestników projektu prowadzi Realizator Projektu dla form wsparcia zaplanowanych do realizacji przez danego Realizatora.
2. Informacje o terminach rekrutacji na poszczególne formy wsparcia wraz z limitami osób, które mogą zostać zakwalifikowane do udziału, umieszczane będą na stronie internetowej każdego z Realizatorów Projektu.
3. Rekrutacja do udziału w Projekcie prowadzona będzie dla wszystkich zainteresowanych Kandydatów/Kandydatek spełniających kryteria formalne udziału w Projekcie.
4. Każda osoba zainteresowana uczestnictwem w danej formie wsparcia zobowiązana jest złożyć w terminie wskazanym na stronie internetowej Realizatora Projektu dokumenty wskazane w §6 i §7, w szczególności Formularz Zgłoszeniowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Kandydaci mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść poprzez złożenie oświadczenia w Formularzu Zgłoszeniowym.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć przed upływem terminu rekrutacji w jeden z poniższych sposobów:
 - a) Osobiście: w Punkcie Rekrutacyjnym, Przedszkole Miejskie 43 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Sosnowcu, ul. Bohaterów Monte Cassino 46, 41-219 Sosnowiec
lub
 - b) mailem na adres: p43@sosnowiec.edu.pl

W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną, w celu zabezpieczenia danych rekomendujemy przesłanie ich wraz z ewentualnymi załącznikami w zapakowanym pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło do pliku należy przesłać np. w odrębnej wiadomości.
7. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data jego wpływu.
8. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą podlegały weryfikacji.
9. Przed upływem terminu rekrutacji Kandydat/Kandydatka ma prawo do wycofania / poprawienia / uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych. W tej sytuacji za datę wpływu dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę wpływu dokumentów poprawionych / uzupełnionych.



10. Kandydaci/Kandydatki, którzy spełnili kryteria formalne zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności uwzględniającej liczbę punktów otrzymanych w ramach kryteriów premiujących.
11. W przypadku uzyskania przez kilku Kandydatów/Kandydatek tej samej liczby punktów, dla rekrutacji do udziału w formach wsparcia prowadzonych dla Uczniów/Uczennic pierwszeństwo mają: osoby z niepełnosprawnością, następnie osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjno - rozwojowymi.
12. Jeżeli liczba Kandydatów/Kandydatek przekroczy wskazany na daną formę wsparcia limit miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci/Kandydatki z list rezerwowych zostaną zakwalifikowani do projektu pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc na daną formę wsparcia.
13. Osoby biorące udział w rekrutacji zostaną poinformowane indywidualnie o wyniku rekrutacji (zakwalifikowaniu lub wpisaniu na listę rezerwową).
14. Wnioskodawca oraz Realizator Projektu zastrzegają sobie prawo do zwiększenia limitów osób określonych we wniosku o dofinansowanie dla poszczególnych form wsparcia, w przypadku zaistnienia możliwości organizacyjnych oraz finansowych do ich realizacji.

§9

Deklaracja udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest dostarczyć do Realizatora Projektu przed rozpoczęciem udziału w danej formie wsparcia deklarację udziału w projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku osób niepełnoletnich Deklarację udziału w projekcie podpisuje rodzic lub opiekun prawny ucznia/uczennicy, co stanowi jednocześnie zgodę na udział dziecka w projekcie.
3. Niedostarczenie dokumentów o których mowa w pkt 1 przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia skutkować będzie utratą prawa udziału w projekcie i statusu Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

§10

Prawa i obowiązki uczestnika / uczestniczki projektu



1. Osoba biorąca udział w projekcie jest uprawniona do bezpłatnego korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do aktywnego udziału w formach wsparcia, do których została zakwalifikowana.
3. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do potwierdzania obecności w danej formie wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Obecność dzieci na zajęciach zostanie potwierdzona przez prowadzącego na listach obecności
4. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do bieżącego przekazywania informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
5. Rodzic/ Opiekun prawny Ucznia/Uczennicy biorącego udział w zajęciach zobowiązany jest do umożliwienia dziecku udziału w zajęciach oraz informowania o wszelkich zmianach, jakie wystąpią w zakresie danych podanych przez uczestnika Projektu w dokumentach rekrutacyjnych oraz związanych z przystąpieniem do Projektu.
6. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest do poddawania się monitoringowi i ewaluacji w projekcie, w szczególności do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora Projektu (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje te, są niezbędne do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
7. Osoba biorąca udział w projekcie zobowiązana jest również do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (tj. Województwa Śląskiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Śląskiego).

§11

Zasady organizacji form wsparcia

1. Zajęcia dodatkowe dla Uczniów/Uczennic w Projekcie będą odbywały się na terenie przedszkola, do którego uczęszczają, poza bezpłatnym czasem funkcjonowania przedszkoli.
2. Szkolenia i studia podyplomowe dla Nauczycieli/nauczycielek, będą realizowane w miejscach i terminach ustalonych z Wykonawcami realizujących te formy wsparcia, poza czasem pracy nauczycieli.



3. Terminy realizacji zajęć edukacyjno-terapeutycznych będą wskazane w harmonogramie, który zostanie umieszczony na stronie Realizatora Projektu oraz wywieszony na tablicach informacyjnych w poszczególnych przedszkolach objętych wsparciem niezwłocznie po przygotowaniu.
4. Realizator Projektu ma prawo odwołać zajęcia z przyczyn od niego niezależnych (choroba osoby prowadzącej zajęcia, decyzja Instytucji Zarządzającej, siła wyższa itp.) oraz dokonywać zmian w harmonogramie zajęć. O zmianach w harmonogramie Realizator Projektu niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zmianach w harmonogramie powiadomi rodziców dzieci.
5. Realizacja wszystkich zajęć, szkoleń i studiów podyplomowych zaplanowanych w Projekcie zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i zasadą niedyskryminacji.

§12

Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w danej formie wsparcia ma prawo zrezygnować z udziału w niej z ważnej przyczyny, np. długotrwała choroba poświadczona zaświadczeniem lekarskim, zmiana miejsca zamieszkania/pracy uniemożliwiająca uczestnictwo w Projekcie, inne niezależne od uczestnika/uczestniczki Projektu zdarzenia.
2. Rezygnację z udziału składa się pisemnie w siedzibie Realizatora projektu, przyczyna rezygnacji z udziału w Projekcie, o której mowa w ust. 1 musi zostać udokumentowana.
3. Niedopełnienie przez osobę zakwalifikowaną do udziału w danej formie wsparcia obowiązków wskazanych w §10 skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników projektu.
4. Uczestnik / uczestniczka projektu może zostać usunięty/a z projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz w przypadku uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu lub innych używek.

§13

Postanowienia końcowe



1. Regulamin rekrutacji i realizacji zajęć w ramach projektu w PM 43 wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Realizatora.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu oraz w przypadku gdy zmiany okażą się niezbędne dla realizacji celów Projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.